

Исполняющий обязанности генерального директора  
ОАО «Городские газовые сети» \_\_\_\_\_ В. В. Суховейко

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ЦЕН (ЛОТ 3)**  
**с проведением предварительной квалификации участников (подача первых**  
**(предквалификационных) и вторых (технико-коммерческих) частей заявок одновременно)**  
**на техническое обслуживание систем электрохимической защиты (ЭХЗ)**  
**подземных газопроводов ОАО «Городские газовые сети»**

**Запрос цен №01/2015-ЗЦ**  
**Не в электронной форме**

г. Новосибирск  
2015г.

## **Содержание**

СВЕДЕНИЯ О ТЕРМИНАХ И ОПРЕДЕЛЕНИЯХ	3
СОКРАЩЕНИЯ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Общие сведения о запросе цен	5
1.2. Структура настоящей документации	5
1.3. Требования к участникам закупки	6
1.4. Разъяснение результатов закупки и обжалование	7
1.5. Прочие положения. Отказ от закупки	8
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ	10
2.1. Извещение о проведении запроса цен	10
2.2. Размещение документации о запросе цен	10
2.3. Разъяснение документации о запросе цен	10
2.4. Внесение изменений в извещение, документацию о запросе цен	10
2.5. Подготовка заявки на участие в запросе цен	11
2.6. Требования к упаковке и подаче заявки.	15
2.7. Изменение, отзыв заявки, опоздавшие заявки	16
2.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе цен	16
2.9. Рассмотрение заявок на отборочной стадии	16
2.10. Рассмотрение заявок на оценочной стадии	17
2.11. Признание запроса цен несостоявшимся по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен	18
2.12. Переторжка	18
2.13. Принятие решения о результатах запроса цен	19
2.14. Подписание договора	19
2.15. Отстранение участника закупки	21
2.16. Предоставление обеспечения исполнения договора	21
3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН	22
4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	38
4.1. Техническое задание на поставку товара	38
5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	40
6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В КВАЛИФИКАЦИОННУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН	41
6.1. Сведения об участнике закупки	41
6.2. Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров	44
6.3. Сведения о материально-технических ресурсах	46
6.4. Сведения о кадровых ресурсах	48
6.5. Информация об учредителях (акционерах) организации – участника закупочной процедуры (с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (включая конечных))	50
6.6. Согласие участника закупочной процедуры на обработку персональных данных	51
6.7. Декларация соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Фед. закона от 24.07.07г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»	52
7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ТЕХНИЧЕСКУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ..56	
7.1. Техническое предложение	56
8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В КОММЕРЧЕСКУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ	59
8.1. Письмо о подаче оферты	59
8.2. Коммерческое предложение	62

## Сведения о терминах и определениях

Для целей применения настоящей документации о запросе цен, участникам следует принять во внимание следующую конкретизацию, терминов и определений:

Термины «закупка» и «запрос цен» употребляются как синонимы в отношении настоящего запроса цен, в том числе, например, как «участник запроса цен», «организатор запроса цен», извещение о проведении запроса цен и т.д.

### Сокращения

**Документация** – настоящая документация о запросе цен.

**Закон 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закон 135-ФЗ** – Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

**Заявка** – заявка на участие в запросе цен.

**Извещение** – извещение о проведении настоящего запроса цен.

**Информационная карта** – раздел 3 настоящей документации.

**ЛНД** – локальный нормативный документ.

**НДС** – налог на добавленную стоимость.

**НМЦ** – начальная (максимальная) цена договора (цена лота).

**Обеспечение договора** – обеспечение исполнения обязательств по договору, заключаемому по итогам закупки (в том числе обязательств по возврату аванса, исполнения гарантийных обязательств).

**Организатор** – организатор данного запроса цен.

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Поставщик** – поставщик, исполнитель, подрядчик в зависимости от предмета закупки.

**Участник** – участник данного запроса предложений (участник закупки).

**Уполномоченное лицо участника** – лицо, в данной закупке имеющее полномочия на действия от имени участника.

**ЭТП** – электронная торговая площадка.

# **1. Общие положения**

## **1.1. Общие сведения о запросе цен**

1.1.1. Заказчик, указанный в информационной карте (п.3.1.1), намерен заключить с победителем запроса цен договор, предмет которого указан в информационной карте (п.3.1.3) и проект которого приведен в разделе 5.

1.1.2. Запрос цен объявлен извещением, размещенным на официальном сайте на дату, указанную в информационной карте (п.3.1.7).

1.1.3. Запрос цен проводится организатором, наименование и реквизиты которого указаны в информационной карте (п.3.1.2).

1.1.4. Для запроса цен в электронной форме – применима ЭТП (3.1.9) или иной функционал получения заявок в электронной форме (3.1.10).

1.1.5. Для справок обращаться по контактам, указанным в информационной карте (п. 3.1.2).

1.1.6. Извещение вместе с настоящей документацией имеют правовой статус приглашения делать оферты. Заявка, включающая техническую и коммерческую часть согласно требованиям настоящей документации, будет рассматриваться как оферта участника заключить с заказчиком договор.

1.1.7. Запрос цен не является торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447–449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на организатора и заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, т.е. по итогам запроса цен у заказчика возникает право, но не обязательство по заключению договора с победителем запроса цен.

1.1.8. Во всех описанных в настоящей документации случаях, когда организатор должен разместить какую-либо информацию на официальном сайте, он вправе (в том числе при технической невозможности разместить необходимую информацию на официальном сайте) продублировать размещаемую информацию, в зависимости от ее вида, на сайте заказчика, либо всем участникам, подавшим заявки, либо всем участникам, чьи заявки на момент размещения информации не отклонены.

## **1.2. Структура настоящей документации**

1.2.1. Настоящая документация состоит из следующих разделов:

- а) Раздел 1. Общие положения: описывает общие условия проведения запроса цен.
- б) Раздел 2. Порядок проведения запроса цен. Инструкции по подготовке заявки: детально описывает порядок проведения запроса цен, права и обязанности организатора и участников закупки.
- в) Раздел 3. Информационная карта: содержит конкретные реквизиты и условия запроса цен; дополняет и изменяет положения разделов 1 и 2.
- г) Раздел 4. Техническое задание: содержит требования заказчика к функциональным, техническим, качественным и прочим характеристикам поставляемых товаров, выполняемых работ и (или) оказываемых услуг; положения технического задания являются неотъемлемой частью условий договора, заключаемого по результатам запроса цен.
- д) Раздел 5. Проект договора: содержит проект договора, который заказчик намерен заключить с участником, предоставившим самую дешевую заявку (победителем).

е) Раздел 6. Образцы форм документов, включаемых в квалификационную часть заявки: содержит образцы и формы документов, которые участник должен заполнить, оформить и предоставить организатору в составе квалификационной части заявки.

ж) Раздел 7. Образцы форм документов, включаемых в техническую часть заявки: содержит образцы и формы документов, которые участник должен заполнить, оформить и предоставить организатору в составе технической части заявки.

з) Раздел 8. Образцы форм документов, включаемых в коммерческую часть заявки: содержит образцы и формы документов, которые участник должен заполнить, оформить и предоставить организатору в составе коммерческой части заявки.

### **1.3. Требования к участникам закупки**

1.3.1. Каждый участник на момент подачи любой части заявки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

а) быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);

б) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если такие товары, работы, услуги являются предметом договора (п.3.1.3). В случае, если по инициативе участника его предложение будет предусматривать виды деятельности, прямо не указанные в п.3.1.32, но требующие лицензий, свидетельств (допусков), участник должен обладать таковыми;

в) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

г) не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

д) соответствовать иным требованиям, установленным в настоящей документации о закупке в соответствии с ЛНД или на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативно – правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

1.3.2. Иностранцы участники закупки должны отвечать следующим требованиям:

а) иностранный участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, заключение которого является предметом закупки, в том числе такой участник должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации;

б) правоспособность иностранного участника закупки не должна быть ограничена судом и (или) административными органами государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также Российской Федерации;

в) иностранный участник не должен являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства или ликвидации.

1.3.3. Организатор вправе дополнительно предъявить к участникам закупки или к предоставляемым документам какие-либо из следующих требований:

- а) если это предусмотрено в информационной карте (п.3.1.39), участник должен предоставить в составе заявки официальный документ органа надзора за саморегулируемыми организациями (письмо в адрес саморегулируемой организации или участника закупки, выписку из реестра, иной документ), прямо подтверждающий право саморегулируемой организации выдавать свидетельства на допуск к проектным, изыскательским, строительным или ремонтным работам и услугам, влияющим на безопасность объектов;
- б) если это предусмотрено в информационной карте (п.3.1.33), участник должен обладать системой управления охраной труда;
- в) если это предусмотрено в информационной карте (п.3.1.34), участник или предприятие-изготовитель товара (при закупке товаров) должен иметь действующую систему менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества);
- г) если это предусмотрено в информационной карте (п.3.1.35), участник должен обладать опытом работы, оборудованием (другими материальными возможностями), также трудовыми, финансовыми и иными ресурсами (в том числе правами), необходимыми для исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по предмету закупки;
- д) если это предусмотрено в информационной карте (п.3.1.36), сведения об участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, ведущемся в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, ведущемся в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
- е) если это предусмотрено в информационной карте (п.3.1.42), участник должен соответствовать иным требованиям, установленным в настоящей документации о закупке в соответствии с ЛНД или на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

1.3.4. Если в участником являются несколько лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в разрешенной законодательством РФ форме, ими должны быть выполнены также требования п.п.1.3.1.а), 1.3.1.в), 1.3.1.г) (либо 1.3.1.д)) каждым по отдельности; выполнение прочих требований должно быть также обеспечено каждым таким лицом по отдельности, если информационной картой не установлено иное (п.3.1.27).

## **1.4. Разъяснение результатов закупки и обжалование**

1.4.1. Участник вправе письменно запросить организатора о результатах рассмотрения его заявки как на отборочной, так и на оценочной стадии. Запрос разъяснений может быть направлен организатору: в отношении отклонения заявки (отказа в допуске к дальнейшему участию в закупке) – после размещения соответствующего протокола, а в отношении результатов оценки – после размещения на официальном сайте протокола по итогам закупки. Организатор ответит участнику: на запрос о причинах отказа в допуске в течение 2 рабочих дней со дня поступления такого запроса, на запрос о разъяснении результатов оценки – в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса.

1.4.2. Обжалование действий (бездействия) заказчика, организатора закупки в порядке, предусмотренном Положением о закупке, допускается в любое время с момента размещения извещения о закупке на официальном сайте и не позднее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола, размещаемого по итогам проведения закупки (о выборе победителя, о признании закупки несостоявшейся) или принятия заказчиком решения об отказе от проведения закупки.

1.4.3. Условия и положения извещения и документации о закупке могут быть обжалованы до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

1.4.4. Рассмотрение обращения об обжаловании осуществляется в коллегиальном органе, определенном локальными нормативными документами заказчика. Обращения направляются в адрес заказчика.

## **1.5. Прочие положения. Отказ от закупки**

1.5.1. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником заявке, несоответствия участника требованиям, установленным к участникам закупок, несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным настоящей документацией к соответствию товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, организатор отстраняет такого участника закупки от дальнейшего участия в данном запросе цен на любой стадии его проведения.

1.5.2. Участники запроса цен самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих заявок, а организатор (заказчик) по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов запроса цен.

1.5.3. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников запроса цен сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим участникам запроса цен или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, ЛНД заказчика, правилами ЭТП (при проведении закупки на ЭТП), официального сайта или настоящей документацией.

1.5.4. Если участник не может предоставить какие-либо документы, требуемые настоящей документацией, он должен предоставить самостоятельно подготовленную декларацию о соответствии требованиям и письмо с обоснованием причин невозможности предоставления соответствующих документов и сроков их предоставления. Факт непредоставления требуемых документов может являться основанием для отклонения заявки такого участника.

1.5.5. Организатор (заказчик) вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений действительности, включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в заявке, инспекцию производства участника (за свой счет).

1.5.6. При рассмотрении заявок на любой стадии организатор вправе направить участнику запрос дополнительной информации о предоставлении разъяснений положений его заявки. Срок уточнения участниками своих заявок не может превышать 2 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредоставление или предоставление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в установленный срок служит основанием для отклонения заявки.

1.5.7. Организатор вправе исправлять выявленные в поданной заявке арифметические и грамматические ошибки и запрашивать исправленные документы. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между общей итоговой ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки

производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается.

1.5.8. При установлении факта подачи одним участником двух и более заявок (при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны), все заявки такого участника отклоняются.

1.5.9. Участники должны самостоятельно отслеживать опубликованные на официальном сайте и (или) сайте заказчика разъяснения и изменения документации, информацию о принятых в ходе закупки решениях, сформированных в формате протоколов.

1.5.10. Организатор запроса цен имеет право в любое время отказаться от его проведения, либо завершить процедуру запроса цен без заключения договора по его результатам, не неся никакой ответственности перед участниками запроса цен или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки (в том числе не возмещая участнику расходы, понесенные им в связи с участием). Информация о таком решении размещается организатором на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после утверждения такого решения закупочным органом. После размещения уведомления об отказе от проведения запроса цен поданный любым участником конверт с заявкой может быть возвращен ему организатором на основании письменного запроса такого участника в течение 10 рабочих дней после отказа от проведения закупки, и при условии получения такой заявки нарочным в месте ее подачи.

1.5.11. Все ссылки в тексте документации на разделы, пункты и формы относятся к настоящей документации, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.



## **2. Порядок проведения запроса цен. Инструкции по подготовке заявки**

### **2.1. Извещение**

**2.1.1.** Извещение было размещено на официальном сайте (при проведении закупки в электронной форме с использованием функционала ЭТП – также на ЭТП) на дату, указанную в информационной карте (п.3.1.7).

**2.1.2.** Иные публикации не являются официальными и не влекут для организатора никаких последствий.

### **2.2. Размещение документации**

**2.2.1.** Организатор размещает настоящую документацию на официальном сайте (при проведении закупки в электронной форме с использованием функционала ЭТП – также на ЭТП) одновременно с размещением извещения. Документация доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

**2.2.2.** Документация, размещенная на официальном сайте, является официальной. Предоставление печатной копии документации не предусматривается.

### **2.3. Разъяснение документации**

**2.3.1.** Любой участник в связи с подготовкой заявки вправе направить в письменной форме организатору запрос о разъяснении положений извещения или документации не позднее 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок согласно указанному в информационной карте (п.3.1.11). При закупке в электронной форме такой запрос направляется в электронной форме, с использованием ЭТП или иного общедоступного функционала, согласно указанному в информационной карте (п.3.1.9 или 3.1.10).

**2.3.2.** В течение 1 дня после принятия решения о разъяснении извещения или документации такое разъяснение будет размещено организатором на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Датой принятия решения о разъяснении извещения или документации является дата подписания организатором соответствующего разъяснения.

### **2.4. Внесение изменений в извещение, документацию**

**2.4.1.** Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию в любое время до окончания подачи заявок на участие в закупке согласно информационной карте (п.3.1.11).

**2.4.2.** В срок не позднее 3-х дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию, но не позднее срока окончания подачи заявок, такие изменения будут размещены организатором в том же порядке, в котором были размещены извещение и документация о закупке.

**2.4.3.** После внесения изменений в извещение, документацию срок подачи заявок, указанный в информационной карте (п.3.1.11), будет продлен так чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 1 рабочего дня, а в случае изменения предмета запроса цен – 6 рабочих дней. В этом случае участник закупки, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

а) отозвать поданную заявку;

- б) не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
- в) не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок. Организатор не будет отклонять такую заявку на основании несоответствия срока действия заявки вновь установленному и такой участник может быть выбран победителем, если это произойдет в период действия его заявки.

## **2.5. Подготовка заявки**

### **2.5.1. Общие требования к содержанию и оформлению заявки**

2.5.1.1. Если иное не установлено документацией, формы и иные документы заявки должны быть подписаны уполномоченным лицом участника.

2.5.1.2. Если участником являются несколько лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в разрешенной законодательством РФ форме, каждое такое лицо, если информационной картой не установлено иное (п.3.1.27), должно:

- а) подписать все (предусмотренные документацией для заполнения) формы и документы, выражающие предложения (в том числе подтверждающие расчеты), совместно;
- б) предоставить весь перечень подтверждающих документов по квалификации, опыту, учредительные документы и т.п., предусмотренный документацией, каждый со своей стороны, подав их в составе общей заявки.

2.5.1.3. Заявка должна содержать:

- а) квалификационную часть (подраздел 2.5.2);
- б) техническую часть (подраздел 2.5.3);
- в) коммерческую часть (подраздел 2.5.3.2).

2.5.1.4. Особенности оформления конвертов с вышеуказанными частями заявки при их подаче приведены в подразделе 2.6.

2.5.1.5. Все документы, входящие в заявку, должны быть предоставлены на русском языке (за исключением случаев, когда участник предоставляет копии документов, которые выданы ему третьими лицами на ином языке: в таком случае участник может предоставить копии таких документов на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык, заверенный участником либо согласно п.3.1.21).

2.5.1.6. В состав заявки, подаваемой в бумажной форме, должны включаться документы формата А4 или А3; размер шрифта: не менее 12 кегля и не более 14 кегля; допускается шрифт текста в таблицах не менее 10 кегля.

2.5.1.7. Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку, должны быть выражены в валюте, указанной в информационной карте (п.3.1.5).

2.5.1.8. Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица на подписание заявки, расположенной рядом с каждым исправлением.

2.5.1.9. Каждый документ, входящий в заявку (за исключением нотариально заверенных копий и оригиналов документов, выданных третьими лицами), должен быть скреплен оттиском печати участника закупки (для участника закупки – юридического лица).

2.5.1.10. Требования п.п. 2.5.1.1 и 2.5.1.9 не распространяются на нотариально заверенные, в т.ч. апостилированные копии документов.

2.5.1.11. Нотариально заверенные, в т.ч. апостилированные копии документов, дополнительные носители информации (CD/DVD/Blu-ray носители, USB-накопители, карты памяти, брошюры, книги, журналы и т.п.) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью надписей или наклеек) и помещены в отдельные информационные конверты. Информационные конверты должны размещаться после последнего документа соответствующей части заявки и нумеруются по порядку.

2.5.1.12. При подготовке заявки (каждой ее части, тома) документы должны быть расположены в порядке, установленном информационной картой. После этого должна быть проведена сквозная нумерация всех без исключения страниц каждого отдельного тома заявки; при этом информационные конверты нумеруются отдельно по порядку – «информационный конверт № 1», «информационный конверт № 2» и т.д. Нумерация страниц нотариально заверенных копий документов и документов, помещенных в информационные конверты, не производится.

2.5.1.13. Документы и информационные конверты, входящие в каждый отдельный том заявки, должны быть прошиты (скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов). Если заявка состоит из нескольких томов, каждый том необходимо прошить указанным выше образом, в целом подписать (при прошивании, на обороте) и пронумеровать (за исключением документов, включаемых в копию заявки, п. 3.1.23). В каждом томе должно быть не более 250 листов.

2.5.1.14. Каждая часть заявки (квалификационная часть – подраздел 2.5.2 и техническая часть – подраздел 2.5.3; коммерческая часть – подраздел 2.5.3.2) предоставляется в отдельном конверте (отдельным томом (или несколькими томами)), который оформляется отдельно и сопровождается описью входящих в данный том документов.

2.5.1.15. В составе заявки, подаваемой в письменной форме, участник должен предоставить электронную копию документов заявки на одном или нескольких CD/DVD/Blu-ray носителях, USB-накопителях (без возможности последующего изменения информации, хранящейся на таких носителях). В состав электронной копии заявки должны быть включены отсканированные варианты документов (в форме доступной для визуального восприятия), подготовленных на бумажном носителе, и предпочтительнее в формате Portable Document Format (\*.pdf), по принципу: один файл – один документ. Из названия каждого документа, содержащегося в электронной копии заявки, должно четко следовать какой именно документ содержится в файле. Требования к формату файлов, содержащихся в электронной копии заявки, определяется информационной картой (п.3.1.22). Файлы не должны иметь защиты от их открытия, копирования их содержимого или их печати. Наименование файлов должно однозначно соответствовать содержанию в них электронных копий документов, при этом название файла не должно превышать 25 символов.

2.5.1.16. Каждый электронный носитель, составляющий электронную копию заявки, должен быть вложен в отдельный информационный конверт, подшиваемый к соответствующей части заявки.

2.5.1.17. В состав одной электронной копии заявки должны входить все документы, составляющие оригинал заявки. Содержание электронных версий документов, входящих в электронную копию заявки, должно полностью соответствовать содержанию оригинала заявки. В случае выявления несоответствий заявка такого участника может быть отклонена.

2.5.1.18. Помимо прямо требуемых документацией, участник вправе предоставить иные документы (с сопроводительным письмом, объясняющим цель их предоставления).

2.5.1.19. Если иное не предусмотрено в п. 3.1.23 участник предоставляет один оригинал и одну копию каждой части заявки (квалификационной, технической, коммерческой). Копия каждой части заявки должна содержать копии всех документов включенных в оригинал заявки. Документы, включаемые в копию заявки, должны быть аналогичны документам, включаемым в оригинал заявки.

2.5.1.20. В случае подачи заявок в электронной форме, заявки предоставляются в виде электронных архивов в формате zip или 7z (zip), размером не более 10 Мб, защищенных паролем. Если заявка была получена, а пароль не направлен участником закупки организатору закупки, то такая заявка считается отозванной и не вскрывается, о чем делается отметка в акте процедуры открытия доступа к поступившим файлам с заявками. Если полученный пароль не подходит, то такая заявка считается отозванной и не вскрывается, о чем также делается отметка в указанном акте.

## **2.5.2. Содержание квалификационной части заявки**

2.5.2.1. Участник должен подготовить квалификационную часть заявки, включающую следующие документы (ниже даны ссылки на информационную карту):

- а) сведения об участнике по форме, указанной в подразделе 6.1, включающие фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (в случаях, установленных законодательством – сведения о согласии физического лица на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ);
- б) документы, подтверждающие регистрацию участника согласно п.3.1.31;
- в) копии документов, подтверждающие возможность выполнения договора (лицензий, допусков, членства в саморегулируемых организациях и т.д.) согласно п.3.1.32;
- г) документы, подтверждающие ненахождение участника в процессе ликвидации (для юридического лица), отсутствие статуса несостоятельного (банкрота) согласно п.3.1.37;
- д) документы, подтверждающие отсутствие наложения ареста на имущество участника (в части, необходимой для выполнения договора), отсутствие факта приостановления экономической деятельности участника согласно п.3.1.38;
- е) документы, подтверждающие право саморегулируемой организации, выдавшей допуск участнику, выдавать соответствующие свидетельства о допуске к отдельным видам работ согласно п.3.1.39;
- ж) документы, подтверждающие наличие у участника системы управления охраной труда и сведения о ней согласно п.3.1.33;
- з) документы, подтверждающие наличие у участника или предприятия-изготовителя товара (при закупке товаров) действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) согласно п.3.1.34;
- и) документы, подтверждающие опыт работы и соответствие материально-технических, кадровых и прочих ресурсов участника установленным требованиям согласно п.3.1.35;
- к) копии учредительных документов участника (для юридических лиц), указанных в информационной карте согласно п. 3.1.25;

- л) копию уведомления о возможности применения участником упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее) (п. 3.1.256);
- м) если это предусмотрено информационной картой (п.п. 3.1.25, 3.1.26) – прочие документы;
- н) документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего заявку, действовать в данной закупке от имени участника, в том числе подписывать заявку согласно п.3.1.20.

### **2.5.3. Содержание технической части заявки (включая предложения по проекту договора)**

2.5.3.1. Участник должен подготовить техническую часть заявки, включающую следующие документы:

- а) документы, определяющие существо технического предложения участника закупки (п.3.1.43). Все условия договора являются обязательными и предоставление по ним встречных предложений не допускается;
- б) копии документов, подтверждающих соответствие предлагаемой продукции установленным требованиям (п.3.1.43).

2.5.3.2. Если в настоящей документации о закупке предусмотрены два и более лотов, участник оформляет заявку, как это установлено информационной картой (п. 3.1.29).

### **2.5.4. Содержание коммерческой части заявки**

2.5.4.1. Участник должен подготовить коммерческую часть заявки, включающую следующие документы:

- а) письмо о подаче оферты по форме, установленной в подразделе 8.1;
- б) иные дополняющие оферту документы, определяющие существо коммерческого предложения участника закупки (п.3.1.44).

2.5.4.2. Заявка действительна в течение срока, указанного в письме о подаче оферты (подраздел 8.1), который должен быть не менее срока, указанного в информационной карте (п.3.1.45). Указание меньшего срока может служить основанием для отклонения заявки.

2.5.4.3. Цена заявки не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в информационной карте (п.3.1.4). Превышение начальной (максимальной) цены договора (цены лота) может служить основанием для отклонения заявки, при этом подход к отклонению заявок должен быть единообразным в отношении всех участников закупки.

## **2.6. Требования к упаковке и подаче заявки. Возможность подачи документов на аккредитацию**

**2.6.1.** Отдельные части заявки (квалификационная часть и техническая часть – подразделы 2.5.2 и 2.5.3; коммерческая часть – подраздел 2.5.3.2), а также копия каждой части заявки запечатываются в разные внутренние конверты (пакеты, ящики и т.п.), на которых указываются сведения, предусмотренные информационной картой (п.3.1.18).

**2.6.2.** Внутренние конверты должны быть надежно запечатаны во внешний конверт (пакет, ящик и т.п.), на котором указываются сведения, перечисленные в информационной карте (п.3.1.19). Участник вправе не указывать на внешнем конверте свое фирменное наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя).

**2.6.3.** В случае направления заявки посредством экспресс-почты оформленный внешний конверт (п.2.6.2) помещается в конверт экспресс-почты.

**2.6.4.** Если иное не предусмотрено правилами почтовой или курьерской пересылки, на фирменном конверте экспресс-почты может не указываться адрес участника закупки.

**2.6.5.** Конверты, в которых подается заявка, подлежат тщательному запечатыванию с целью обеспечения сохранности заявки.

**2.6.6.** Участники закупки должны обеспечить доставку заявок по адресу, указанному в информационной карте, в рабочее время (п.3.1.8 или п. 3.1.10), не позднее даты и времени окончания подачи заявок, указанных в информационной карте (п.3.1.11). По вопросам, связанным с доставкой заявок, следует связываться с ответственным исполнителем по контактному телефону, или электронной почте, указанным в информационной карте (п.3.1.2).

**2.6.7.** Если в документации предусмотрено два и более лота и иное не указано в информационной карте (п.3.1.29), участник подает заявку на каждый лот в отдельности и оформляет конверт на такую заявку в порядке, указанном выше.

**2.6.8.** Каждый полученный конверт с заявкой регистрируется организатором в установленном им порядке.

**2.6.9.** Нарушение правил оформления конверта с заявкой не является основанием для отказа в приеме заявки или отклонения заявки.

**2.6.10.** В случае подачи заявок в электронной форме, заявки предоставляются в виде электронных архивов в формате zip или 7z (zip), размером не более 10 Мб, защищенных паролем, на адрес электронной почты info@ggs-nsk.ru. Если заявка была получена, а пароль не направлен участником закупки организатору закупки, то такая заявка считается отозванной и не вскрывается, о чем делается отметка в акте процедуры открытия доступа к поступившим файлам с заявками. Если полученный пароль не подходит, то такая заявка считается отозванной и не вскрывается, о чем также делается отметка в указанном акте.

## **2.7. Изменение, отзыв заявки, опоздавшие заявки**

**2.7.1.** Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента окончания срока подачи заявок (п.3.1.11).

**2.7.2.** В случае если участник направляет изменение направленной ранее заявки (любой ее части) или отзыв заявки (любой ее части), на каждый внешний конверт, в зависимости от его содержания, дополнительно к п.2.6.1, 2.6.2 маркируется «изменение заявки» или «отзыв заявки».

**2.7.3.** Полученные после окончания установленного в информационной карте срока подачи заявок (п.3.1.11) конверты и их содержимое не принимаются к рассмотрению.

**2.7.4.** Возврат отозванных и опоздавших заявок осуществляется организатором по запросу участника в течение 10 рабочих дней после окончания установленного срока подачи заявок и при условии получения такой заявки нарочным в месте их подачи.

## **2.8. Вскрытие конвертов с заявками**

**2.8.1.** Если иное не установлено информационной картой (п.3.1.12), вскрытие всех частей заявки будет осуществляться одновременно.

**2.8.2.** Организатор самостоятельно устанавливает время вскрытия конвертов (ознакомления с файлами заявок – для закупок в электронной форме), оформляя

соответствующую процедуру внутренним актом. В любом случае, данная процедура не может быть проведена до окончания установленного срока подачи заявок.

## **2.9. Рассмотрение заявок на отборочной стадии**

**2.9.1.** В целях выявления заявок и участников, соответствующих требованиям настоящей документации, проводится отбор заявок и участников, по итогам чего осуществляется допуск к оценочной стадии.

**2.9.2.** Отборочная стадия рассмотрения заявок будет проведена в месте и в срок, указанные в информационной карте (п.3.1.13). Организатор оставляет за собой право продлить этот срок не более чем на 10 рабочих дней.

**2.9.3.** При раздельном вскрытии частей заявки (если это предусмотрено информационной картой, п.3.1.12) сначала проводится отборочная стадия в отношении квалификационных и технических требований, затем – коммерческих. Коммерческие части заявок рассматриваются только у тех участников, заявки которых признаны соответствующими квалификационным и техническим требованиям настоящей документации. Остальным участникам конверты с коммерческими предложениями возвращаются невскрытыми.

**2.9.4.** По результатам рассмотрения заявок заявка может быть отклонена на основании:

- а) отсутствия в составе рассматриваемой части заявки документов, требуемых документацией, недействительности предоставленных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, предлагаемой продукции;
- б) заявка подписана ненадлежащим лицом (п. 3.1.20);
- в) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подразделом 1.3.;
- г) несоответствия предложений участника требованиям технического задания (раздел 4) и (или) проекта договора (раздел 5) по существу;
- д) несоответствия заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации, в том числе несоответствия требованиям по описанию поставляемых товаров, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, а также выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик.

**2.9.5.** Непредоставление документов и (или) сведений, необходимых исключительно для рассмотрения заявок на оценочной стадии, не будет являться основанием для отклонения заявки на отборочной стадии.

**2.9.6.** В случае принятия решения об отказе в допуске к оценочной стадии заявок в соответствии с п.2.9.4, в протокол закупочного органа включаются сведения об отклоняемых заявках и положения настоящей документации, которым они не соответствуют. Протокол рассмотрения заявок на отборочной стадии в установленном порядке размещается на официальном сайте.

**2.9.7.** Проведение отдельной отборочной стадии не означает, что заявки, не соответствующие требованиям документации, не могут быть отклонены позднее. Любая заявка может быть отклонена решением закупочного органа в любой момент, если такие несоответствия будут обнаружены.

## **2.10. Рассмотрение заявок на оценочной стадии**

**2.10.1.** В целях выявления лучших условий исполнения договора проводится оценочная стадия рассмотрения заявок, по итогам которой заявки ранжируются по степени

предпочтительности для заказчика. Оцениваются только те заявки, которые не были отклонены ранее, единственным критерием является предложенная цена (учитываемая с налогом на добавленную стоимость или без него, как установлено в информационной карте (п.3.1.6).

**2.10.2.** Оценочная стадия будет проведена в месте и в срок, указанные в информационной карте (п.3.1.14). Организатор оставляет за собой право продлить этот срок не более чем на 10 рабочих дней.

**2.10.3.** В отношении каждой заявки осуществляется предварительный расчет степени предпочтительности по цене (п. 3.1.6) и закупочный орган может принять следующие решения:

- а) о выборе победителя (если не принято ни одно из нижеуказанных в данном пункте решений);
- б) о том, что только одна заявка признана соответствующей требованиям (об отклонении всех заявок, кроме одной и признании закупки несостоявшейся);
- в) о том, что ни одна заявка не признана соответствующей требованиям (об отклонении всех заявок и признании закупки несостоявшейся);
- г) об отказе от закупки и завершении процедуры;
- д) о проведении дополнительной оценки заявок (если закупочный орган признал, что информации для принятия решения недостаточно);
- е) о проведении переторжки в порядке, указанном в подразделе 2.12.

**2.10.4.** Протокол рассмотрения заявок на оценочной стадии в установленном порядке размещается на официальном сайте. В случаях, предусмотренных п.п.2.10.3.д) и 2.10.3.е), закупка продолжается далее, в остальных случаях размещенный протокол фиксирует итоги закупки.

## **2.11. Признание запроса цен несостоявшимся по результатам рассмотрения заявок**

**2.11.1.** Если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отклонении всех заявок, запрос цен признается несостоявшимся. Решение о признании запроса цен несостоявшимся принимает закупочный орган. Если документацией предусмотрены два и более лота, запрос цен признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято данное решение.

**2.11.2.** Если по результатам рассмотрения заявок только одна заявка не была отклонена, запрос цен признается несостоявшимся. Договор с таким единственным участником может быть заключен по решению закупочного органа. Если документацией предусмотрены два и более лота, то запрос цен признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято данное решение.

## **2.12. Переторжка**

**2.12.1.** Если возможность проведения переторжки предусмотрена информационной картой (п.3.1.15), такая процедура может быть проведена (процедура добровольного повышения предпочтительности их заявок путем снижения первоначальной (указанной в коммерческой части заявки) цены (п. 3.1.15). Переторжка проводится на основании решения организатора или закупочного органа. Переторжка может проводиться более одного раза.

**2.12.2.** Организатор разместит решение или протокол о проведении переторжки на официальном сайте. В указанном решении или протоколе указываются форма, порядок



проведения переторжки, сроки и порядок подачи цен с новыми условиями, возможный перечень которых определяется в информационной карте (п. 3.1.15).

**2.12.3.** Участник, допущенный до переторжки, вправе не участвовать в ней. В этом случае его заявка остается действующей с заявленными в ней условиями либо с условиями, объявленными на предыдущей процедуре переторжки.

**2.12.4.** Для участия в процедуре переторжки участник в срок, указанный в приглашении к переторжке, предоставляет организатору запечатанный конверт с новым коммерческим предложением, в состав которого входят:

- а) письмо о подаче нового коммерческого предложения с указанием измененных условий;
- б) новое коммерческое предложение (оферта с расчетом цены заявки, обосновывающим предложенное снижение цены);
- в) доверенность на осуществление действий от имени участника запроса цен либо нотариально заверенная копия такой доверенности при условии, что письмо о подаче нового коммерческого предложения и (или) новое коммерческое предложение подписано иным лицом, нежели полученная ранее заявка.

**2.12.5.** Вскрытие конвертов с измененными условиями заявки проводится в ходе самой переторжки в порядке, указанном в подразделе 2.8. По результатам проведения процедуры вскрытия конвертов организатор составляет акт, в который вносится информация об основных параметрах измененной заявки. Участники, изменившие заявки на переторжке, обязаны (если они не подали соответствующие документы на переторжке) в срок не позднее 2 рабочих дней представить откорректированные с учетом новых предложенных условий документы, определяющие коммерческое предложение (в т.ч. сметы), оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в закупке.

**2.12.6.** Новые коммерческие предложения участников запроса цен, поданные для участия в переторжке, не рассматриваются, и такие участники считаются не участвовавшими в процедуре переторжки, если:

- а) отсутствует либо ненадлежащим образом оформлено письмо о подаче нового коммерческого предложения или расчет цены заявки, обосновывающий предложенное снижение цены;
- б) письмо о подаче нового коммерческого предложения подано позднее установленного срока;
- в) изменены какие-либо условия заявки, помимо условий, по которым проводится переторжка в соответствии с информационной картой (п. 3.1.15);
- г) предложено повышение первоначально указанной в коммерческом предложении цены заявки;
- д) не представлена доверенность, предусмотренная п.2.12.4.в).

## **2.13. Принятие решения о результатах запроса цен**

**2.13.1.** После проведения любого необходимого количества и завершения всех дополнительных оценок, переторжки (в зависимости от того, какие решения приняты закупочным органом) и с использованием их результатов, закупочный орган осуществляет окончательную ранжировку по цене заявок и принимает решение о выборе победителя (либо решение о завершении закупки по иным основаниям, аналогично указанным в п.2.10.3). Победителем будет признан участник, который предложил минимальную цену и заявке на участие в закупке которого присвоено первое место (при наличии специального указания в

информационной карте (п.3.1.17) могут быть выбраны несколько победителей по одному лоту). Решение о победителе (победителях) оформляется протоколом заседания закупочного органа и в установленном порядке размещается на официальном сайте.

**2.13.2.** В случае отклонения участника от участия в закупке по результатам рассмотрения любой части заявки и при наличии нескрытой части заявки, такая часть заявки может быть возвращена организатором на основании письменного запроса такого участника. Возврат нескрытой части заявки осуществляется организатором, по запросу участника в течение 10 рабочих дней после размещения информации об отклонении участника закупки и при условии получения такой заявки нарочным в месте ее подачи.

## **2.14. Подписание договора**

**2.14.1.** Если иное не установлено информационной картой (п.3.1.46), победитель в течение указанного в информационной карте срока (п.3.1.46) должен представить заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в настоящей документации (проект договора, существенные условия) и его заявке (п. 2.5.1.3) с учетом результатов переторжки (подраздел 2.12) и преддоговорных переговоров (п.2.14.2), если они проводились. Заказчик со своей стороны подпишет договор в срок, указанный в информационной карте (п.3.1.47).

**2.14.2.** Заказчик вправе провести с победителем преддоговорные переговоры:

- а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без изменения остальных условий договора;
- б) по изменению объемов продукции не более чем на 30% и без увеличения цен (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены документацией о закупке;
- в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмене аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.
- г) направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и предложениях лица, с которым заключается договор.

**2.14.3.** Если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами заказчика потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных победителем условиях компетентными органами управления заказчика (общим собранием акционеров, советом директоров и т.п.), договор с данным участником заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения).

**2.14.4.** В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик направит предложение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом 223-ФЗ, а также вправе по собственному выбору применить одно или несколько следующих действий:

- а) заключить договор с другим участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки. При этом в случае уклонения участника, занявшего следующее место, от заключения договора (п.2.14.5) на условиях, предложенных в поданной заявке (с учетом переторжки – если была), к такому участнику также применимы условия п.2.14.4 (данная процедура может применяться последовательно ко всем неотклоненным участникам);
- б) провести повторную процедуру закупки;
- в) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки;

г) обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

**2.14.5.** Под уклонением участника, выбранного в качестве победителя закупки, от заключения договора понимаются:

- а) прямой письменный отказ от подписания договора;
- б) неподписание участником проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;
- в) непредоставление обеспечения договора в соответствии с установленными в документации о закупке условиями;
- г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника (с переторжки – если была), а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям.

## **2.15. Отстранение участника закупки**

**2.15.1.** В любой момент вплоть до подписания договора закупочный орган вправе принять решение об отстранении участника закупки от участия в закупке с доведением такого решения до указанного участника закупки в случаях:

- а) обнаружения недостоверных сведений в заявке (в любой части), существенных для допуска данного участника к закупке и (или) установления его места в ранжировке;
- б) подкрепленного документами факта давления таким участником на члена закупочного органа, эксперта, руководителя или работников организатора или заказчика.

## **2.16. Предоставление обеспечения исполнения договора**

**2.16.1.** Если это предусмотрено информационной картой, победитель до подписания договора с заказчиком должен предоставить обеспечение исполнения договора.

**2.16.2.** Требования к сроку, форме, сумме и прочим условиям обеспечения исполнения договора приведены в информационной карте (п.п.3.1.48–3.1.53).

**2.16.3.** Непредоставление обеспечения договора означает уклонение участника запроса цен от заключения договора, если обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено до момента заключения договора. Если в информационной карте (п. 3.1.48) срок предоставления обеспечения исполнения договора наступает позднее, чем подлежит заключению договор, непредоставление участником обеспечения исполнения договора в установленный срок будет считаться существенным нарушением условий договора, с наступлением соответствующих последствий, в том числе права заказчика отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке с момента неисполнения обязательства по предоставлению обеспечения договора. При наступлении такого факта заказчик незамедлительно уведомляет об этом организатора (при привлечении к проведению закупки стороннего организатора).

### 3. Информационная карта запроса цен

№ п/п	Ссылка на пункт разделов 1 и 2	Условия запроса цен
<b>3.1.1.</b>	1.1.1	Заказчик: <i>ОАО «Городские газовые сети», РФ, Новосибирская область, 630005, г.Новосибирск, ул.Татарская, 83 к.1.</i>
<b>3.1.2.</b>	1.1.3, 1.1.5	Организатор запроса цен: <i>ОАО «Городские газовые сети», РФ, Новосибирская область, 630005, г.Новосибирск, ул.Татарская, 83 к.1.</i>
<b>3.1.3.</b>	1.1.1	Предмет договора: <b>Техническое обслуживание систем электрохимической защиты (ЭХЗ) подземных газопроводов ОАО «Городские газовые сети» (Лот 3)</b> Планируемый срок оказания услуг: в течение 12 месяцев со дня подписания договора (периодичность оказания услуг: - 2 раза в месяц для катодных станций; - 4 раза в месяц для дренажных установок; - одного раза в 6 месяцев для протекторных установок; - проверка эффективности работы ЭХЗ не реже чем два раза в год с интервалом не менее 4 месяца.) Обслуживание 21 объекта газораспределительных сетей.
<b>3.1.4.</b>	2.5.4.3	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота): <i>900 000,00 (девятьсот тысяч) рублей с НДС, с учетом дополнительных расходов.</i>
<b>3.1.5.</b>	2.5.1.6	Валюта (валюты) документов, входящих в заявку: <i>Российский рубль.</i>
<b>3.1.6.</b>	2.10.3	Определение единого базиса сравнения ценовых предложений: <i>по минимальной цене предложения без НДС.</i> <b>Победителем признается участник, соответствующий квалификационным требованиям документации о закупке и предложивший наименьшую стоимость услуг.</b>
<b>3.1.7.</b>	1.1.2	Дата извещения: <b>27.03.2015г.</b>
<b>3.1.8.</b>	2.6.6	Адрес для подачи заявок: <i>ОАО «Городские газовые сети», РФ, Новосибирская область, 630005, г.Новосибирск, ул.Татарская, 83 к.1.</i> для _____, тел. _____ Рабочее время для предоставления заявок: Понедельник-пятница, с 10.00-17,00 Обед с 12.30-13.30
<b>3.1.9.</b>	1.1.4	Электронная торговая площадка <i>не применяется.</i>
<b>3.1.10.</b>	1.1.4	Адрес для подачи заявок в электронной форме: <i>не применяется.</i>
<b>3.1.11.</b>	2.6.6	Дата и время окончания подачи заявок: <b>31.03.2015г. в 12.00 по Московскому времени.</b>
<b>3.1.12.</b>	2.8.1	Вскрытие частей заявки будет осуществляться: <i>всех частей одновременно.</i>
<b>3.1.13.</b>	2.9.2	Место и дата рассмотрения заявок на отборочной стадии: <i>ОАО «Городские газовые сети», РФ, Новосибирская область, 630005, г.Новосибирск, ул.Татарская, 83 к.1. 31.03.2015г. в 13.00 по Московскому времени. Совместно с оценочной стадией.</i>
<b>3.1.14.</b>	2.10.2	Место и дата рассмотрения заявок на оценочной стадии: <i>ОАО</i>

		<p><b>«Городские газовые сети», РФ, Новосибирская область, 630005, г.Новосибирск, ул.Татарская, 83 к.1. 31.03.2015г. в 13.00 по Московскому времени. Совместно с отборочной стадией.</b></p> <p>В случае сравнения заявок с одинаковыми ценовыми предложениями, победителем признается участник, чья заявка с соответствующим ценовым предложением поступила ранее.</p>
<b>3.1.15.</b>	2.12	<p>Возможность проведения процедуры переторжки: <b>в случае необходимости.</b></p> <p>При принятии решения о проведении переторжки переторжка может проводиться по уменьшению цены.</p>
<b>3.1.16.</b>	2.12.2	<p>Дата, время, место проведения переторжки и перечень документов с новыми условиями заявки, уточняющими исходные условия заявки, указываются в решении или протоколе о проведении переторжки, которые, в случае принятия решения о проведении переторжки, размещаются на официальном сайте.</p>
<b>3.1.17.</b>	2.13.1	<p>Возможность выбора нескольких победителей запроса цен: <b>не предусмотрено.</b></p> <p>Возможность представлять заявку на часть товаров/ услуг/работ, подлежащих закупке: <b>не предусмотрено.</b></p>
<b>Требования к оформлению и предоставлению документов</b>		
<b>3.1.18.</b>	2.6.1	<p>На внутренних конвертах с соответствующими частями заявки указываются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Номер запроса цен по данным официального сайта;</li> <li>2. Предмет запроса цен;</li> <li>3. Дата извещения;</li> <li>4. Наименование и адрес организатора;</li> <li>5. Наименование и адрес участника;</li> <li>6. Наименование части заявки (квалификационная и техническая или коммерческая часть);</li> </ol> <p>На конвертах должно быть указано «Оригинал» или «Копия» в зависимости от содержания конверта.</p>
<b>3.1.19.</b>	2.6.2	<p>На внешнем конверте указываются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Номер запроса цен по данным официального сайта;</li> <li>2. Предмет запроса цен;</li> <li>3. Дата извещения;</li> <li>4. Наименование и адрес организатора;</li> <li>5. Слова «Не вскрывать до ____ часов ____ минут дд.мм.гггг.», где указываются время и дата окончания срока подачи заявки;</li> <li>6. ФИО работника организатора по процедурным вопросам (п.3.1.2).</li> </ol> <p>В случае, если участник изменяет или отзывает заявку внешний конверт маркируется («изменение заявки» или «отзыв заявки» соответственно).</p>
<b>3.1.20.</b>	2.5.2.1.н)	<p>Документы, подтверждающие правомочность подписания заявки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нотариально заверенную или заверенную печатью и подписью поставщика копию документов (например копию протокола (иного документа)), подтверждающих полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, оригинал или нотариально заверенную копию доверенности, если заявка подписывается по доверенности;</li> <li>2. Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого</li> </ol>

		<p>решения, если для участника предполагаемый договор подпадает под требование законодательства Российской Федерации, учредительных документов юридического лица под одобрение крупной сделки, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника не является крупной;</p> <p>3. Решение об одобрении сделки с заинтересованностью либо копия такого решения, если для участника предполагаемый договор подпадает под требование законодательства Российской Федерации, учредительных документов юридического лица об одобрении сделки с заинтересованностью, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника не является сделкой с заинтересованностью.</p>
<b>3.1.21.</b>	2.5.1.5	Требования к способу заверения копий переводов документов с иностранного языка: <b><i>надлежащим образом заверенный апостилированный перевод на русский язык</i></b>
<b>3.1.22.</b>	2.5.1.15	<p>Требования к формату файлов для электронной копии заявки: в формате *.doc, *.pdf или в графическом формате *.tif или *.jpg в качестве, пригодном для чтения, и заполненный формуляр для загрузки данных организации в Базу данных в формате *.xls.</p> <p>Электронная копия документов квалификационной и технической части заявки включается в конверт с оригиналом квалификационной и технической части заявки: электронная копия документов коммерческой части заявки включается в конверт с оригиналом коммерческой части заявки.</p>
<b>3.1.23.</b>	2.5.1.19	Оригинал и копия каждой части заявки (квалификационная, техническая часть, коммерческая часть) предоставляется по одному экземпляру. Документы, входящие в копию заявки не сшиваются и не заверяются участником.
<b>3.1.24.</b>	2.5.2.1.к), 2.5.2.1.м)	<p>Требуются следующие учредительные и иные регистрационные документы:</p> <p>Для резидентов Российской Федерации – юридических лиц:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нотариально заверенная копия Устава;</li> <li>2. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;</li> <li>3. Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет;</li> <li>4. Нотариально заверенная копия информационного письма об учете в Статрегистре Росстата;</li> <li>5. Нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи о поставщике в Единый государственный реестр юридических лиц;</li> <li>6. Сведения о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров по форме 5 (раздел 6.5), оригинал.</li> </ol> <p>Для резидентов Российской Федерации – индивидуальных предпринимателей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нотариально заверенная копия документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>2. Копию паспорта индивидуального предпринимателя;</li> <li>3. Сведения о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров по форме 5 (раздел 6.5), оригинал.</li> </ol>

		<p>Для нерезидентов Российской Федерации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информацию о регистрации поставщика, а также данные об учредителях и акционерах потенциального поставщика в виде выписки из торгового реестра, с приложением апостилированного перевода на русский язык;</li> <li>2. Справку из обслуживающего банка с переводом на русский язык, подтверждающую платежеспособность потенциального поставщика;</li> <li>3. В случае, если в соответствии с законодательством страны потенциального поставщика представление тех или иных документов невозможно – поставщик обязан представить справку с объяснением таких причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию к запрашиваемому;</li> <li>4. Сведения о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров по форме 5 (раздел 6.5), оригинал.</li> </ol> <p>Если иное прямо не предусмотрено относительно каждого документа, который включается в состав заявки, все документы предоставляются в виде копий, заверенных участником закупки.</p>
<p><b>3.1.25.</b></p>	<p>2.5.2.1.м)</p>	<p>Перечень финансовых и иных документов:</p> <p>Для резидентов Российской Федерации – юридических лиц:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансовую отчетность за последние 3 года: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Бухгалтерский баланс (с отметкой налоговых органов о принятии);</li> <li>▪ Отчет о прибылях и убытках (с отметкой налоговых органов о принятии);</li> <li>▪ Отчет о движении денежных средств (с отметкой налоговых органов о принятии).</li> </ul> </li> <li>2. Финансовую отчетность на последнюю отчетную дату (квартал): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Бухгалтерский баланс;</li> <li>▪ Отчет о прибылях и убытках;</li> <li>▪ Отчет о движении денежных средств.</li> </ul> </li> <li>3. Расшифровку дебиторов и кредиторов на текущий период.</li> <li>4. Справку об отсутствии задолженности по налогам на последнюю отчетную дату (форма КНД-1120101).</li> </ol> <p>Для резидентов Российской Федерации, применяющих упрощенную систему налогообложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уведомление о возможности применения участником упрощенной системы налогообложения;</li> <li>▪ Налоговую декларацию за последний отчетный период и за последние 3 года (с отметкой налоговых органов о принятии).</li> <li>▪ Справку инспекции Министерства по налогам и сборам об отсутствии задолженности по налогам (форма КНД-1120101).</li> <li>▪ Расшифровку дебиторов и кредиторов на последнюю отчетную дату (в свободной форме).</li> <li>▪ Финансовую отчетность организации, подготовленную по формам ОКУД 0710001, 0710002 на последний отчетный период (квартал) за подписью руководителя организации и главного бухгалтера, заверенную печатью предприятия (начиная с отчетности за 2012 год с отметкой налоговых органов о принятии).</li> <li>▪ Финансовую отчетность организации, подготовленную по формам ОКУД 0710001, 0710002 и 0710004 за последние 3 года за</li> </ul>

		<p>подписью руководителя организации и главного бухгалтера, заверенную печатью предприятия (начиная с отчетности за 2012 год с отметкой налоговых органов о принятии).</p> <p>Для нерезидентов Российской Федерации (отчетность по стандартам IAS):</p> <p>1. Заверенную поставщиком копию отчетности за последний отчетный период и за последние 3 года по разделам (допускается не аудированная):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Financial Statements (Финансовые результаты),</li> <li>▪ Consolidated Balance Sheet (Бухгалтерский баланс),</li> <li>▪ Income Statement (Отчет о прибылях и убытках),</li> <li>▪ Cash Flow Statement (Отчет о движении денежных средств).</li> </ul> <p>Для нерезидентов Российской Федерации (иная форма отчетности):</p> <p>1. Заверенную поставщиком отчетность за последний отчетный период и за последние 3 года по разделам, приведенным в соответствие со стандартами, применимыми для Бухгалтерской отчетности на территории РФ (Бухгалтерский баланс, Отчёт о прибылях и убытках, Отчет о движении денежных средств).</p> <p>Если иное прямо не предусмотрено относительно каждого документа, который включается в состав заявки, все документы предоставляются в виде копий, заверенных участником закупки.</p>
<b>3.1.26.</b>	2.2.4	Особенности выполнения требований несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки: <b>не устанавливаются.</b>
<b>3.1.27.</b>	2.5.1.2	Особенности подготовки заявки от имени нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, если применяется иной порядок, чем указано в п. 2.5.1.2: <b>не устанавливаются.</b>
<b>3.1.28.</b>	2.6.7	Особенности подготовки заявок одним участником на два и более лота: <b>не устанавливаются.</b>
Квалификационные требования к участникам и подтверждающим документам, входящим в квалификационную часть заявки:		
<b>3.1.29.</b>	2.5.2.1.6)	<p>Для резидентов Российской Федерации – полученную не ранее чем за 30 дней (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) либо оригинал выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>Для нерезидентов Российской Федерации – надлежащим образом заверенный апостилированный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки.</p>



3.1.30.	2.2.1.б), 2.2.2.б), 3.5.2.1.в)	<p>Требование к обладанию участником необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (а для иностранного участника – и в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения) и иные требования: <b>не предъявляются.</b></p> <p>Документы, подтверждающие соответствие участника предъявляемым требованиям: <b>не предъявляются.</b></p> <p>. Если иное прямо не предусмотрено относительно каждого документа, который включается в состав заявки, все документы предоставляются в виде копий, заверенных участником закупки.</p>
3.1.31.	2.2.3.б), 3.5.2.1.ж)	<p>Требования к наличию у участника системы управления охраной труда: <b>не устанавливаются.</b></p> <p>Требования к системе управления охраной труда: <b>не устанавливаются.</b></p> <p>Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям к системе управления охраной труда: <b>не устанавливаются.</b></p> <p>Если иное прямо не предусмотрено относительно каждого документа, который включается в состав заявки, все документы предоставляются в виде копий, заверенных участником закупки.</p>
3.1.32.	2.2.3.в), 3.5.2.1.и)	<p>Требования к системе менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества участника или предприятия-изготовителя товара): <b>не устанавливаются.</b></p> <p>Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям к системе менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества): <b>не устанавливаются.</b></p> <p>Если иное прямо не предусмотрено относительно каждого документа, который включается в состав заявки, все документы предоставляются в виде копий, заверенных участником закупки.</p>
3.1.33.	2.2.3.г), 3.5.2.1.и)	<p>Требования к опыту работы: <b>оказание аналогичных услуг в течение не менее 3-х лет.</b></p> <p>Требования к оборудованию и иным материальным возможностям: <b>не предъявляются.</b></p> <p>Требования к финансовым ресурсам: <b>не предъявляются.</b></p> <p>Требования к трудовым ресурсам: <b>наличие обученного персонала; наличие не менее 2-х бригад рабочих.</b></p> <p>Документы, подтверждающие соответствие участника предъявляемым требованиям: <b>наличие допуска при работе на опасном производственном объекте, выданное Ростехнадзором на сотрудников, задействованных при исполнении договора; Кол-во бригад указать согласно подразделу 6.4</b></p> <p>Требования к обладанию иными ресурсами: <b>не предъявляются.</b></p> <p>Требования к обладанию иными ресурсами: <b>не предъявляются.</b></p> <p>Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям к опыту участника, к оборудованию и иным материальным возможностям, к трудовым ресурсам и к прочим ресурсам участника:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров по форме, приведенной в подразделе 6.2.</li> <li>2. Сведения о материально-технических ресурсах по форме,</li> </ol>

		<p>приведенной в подразделе 6.3;</p> <p>3. Сведения о кадровых ресурсах по форме, приведенной в подразделе 6.4;</p> <p>4. Информация об учредителях (акционерах) организации-участника закупочной процедуры (с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (включая конечных), по форме, приведенной в подразделе 6.5;</p> <p>5. Согласие участника закупочной процедуры на обработку персональных данных, т.е. для юр. лица указать ссылку на пункт 6.6.1., а для физ. лица форму 6.6.2.;</p> <p>6. Декларация соответствия участника требованиям, установленным статьей 4ФЗ от 24.07.2007г № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», по форме приведенной в подразделе 6.7.</p>
<b>3.1.34.</b>	2.2.3.д)	<p>Требование по отсутствию на момент проведения закупки (от подачи заявки до заключения договора с победителем) сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 № 94-ФЗ: <b>устанавливаются.</b></p> <p>Требование по отсутствию сведений на момент проведения закупки (от подачи заявки до заключения договора с победителем) об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ: <b>устанавливаются.</b></p>
<b>3.1.35.</b>	2.2.1.в), 3.5.2.1.г)	<p>Требование о ненахождении участника в процессе ликвидации (для юридического лица), отсутствие статуса несостоятельного (банкрота) <b>устанавливаются.</b></p> <p>Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям о ненахождении участника в процессе ликвидации (для юридического лица), отсутствие статуса несостоятельного (банкрота):</p> <p><b>1) Декларация (письмо) участника (в свободной форме) о ненахождении участника в процессе ликвидации (для юридического лица), отсутствие статуса несостоятельного (банкрота).</b></p>
<b>3.1.36.</b>	2.2.1.г), 3.5.2.1.д)	<p>Требование об отсутствии наложения ареста на имущество участника (в части, необходимой для выполнения договора), об отсутствии факта приостановления экономической деятельности участника <b>устанавливаются.</b></p> <p>Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям об отсутствии наложения ареста на имущество участника (в части, необходимой для выполнения договора), об отсутствии факта приостановления экономической деятельности участника:</p> <p><b>1) Декларация (письмо) участника (в свободной форме), подтверждающая отсутствие наложение ареста на имущество участника (в части, необходимой для выполнения договора), отсутствие факта приостановления экономической деятельности участника.</b></p>
<b>3.1.37.</b>	2.5.2.1.е)	<p>Требование о предоставлении подтверждения права саморегулируемой организации, выдавшей допуск участнику,</p>

		<p>выдавать соответствующие свидетельства о допуске к отдельным видам работ <b>не устанавливается</b>.</p> <p>Перечень документов, подтверждающих право саморегулируемой организации выдавать соответствующие свидетельства: <b>не требуется</b>.</p>
<b>3.1.38.</b>		<p>Требования к потенциальным поставщикам в рамках проявления должной осмотрительности в соответствии с требованиями Министерства финансов РФ <sup>1</sup> и Федеральной налоговой службы <sup>2</sup>.</p> <p><b>Не соответствует</b> – организация набрала <u>5 и более баллов</u>  <b>Соответствует</b> – организация набрала <u>менее 5 баллов</u></p> <p>1. Уровень риска по индексу должной осмотрительности по данным «СПАРК-Интерфакс» <sup>3</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ уровень риска «крайне высокий» – «2» <sup>4</sup></li> <li>▪ уровень риска «высокий» – «1»</li> <li>▪ уровень риска «средний» или ниже – «0»</li> </ul> <p>2. совмещение должностей: учредитель (собственник), руководитель и/или главный бухгалтер представлены в одном лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ имеется факт совмещения должностей – «1»</li> <li>▪ нет факта совмещения должностей – «0»</li> </ul> <p>3. адрес массовой регистрации юридических лиц <sup>5</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ адрес массовой регистрации юридических лиц – «1»</li> <li>▪ обратное – «0»</li> </ul> <p>4. непродолжительный срок существования (менее 2 лет):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ срок существования менее 1 года – «2»</li> <li>▪ срок существования менее от 1 до 2 лет – «1»</li> <li>▪ срок существования более 2 лет – «0»</li> </ul> <p>5. незначительная численность (численность менее 10 человек или отсутствие кадрового состава):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ численность персонала менее 5 человек или отсутствие кадрового состава – «2»</li> <li>▪ численность персонала от 6 до 10 человек – «1»</li> <li>▪ численность персонала более 10 человек – «0»</li> </ul> <p>6. отсутствие прибыли в отчетном периоде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ прибыль в отчетном периоде «отрицательная» или равна «нулю» – «1»</li> <li>▪ имеется положительная прибыль в отчетном периоде – «0»</li> </ul> <p>7. отсутствие прибыли за предыдущий период (год):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ прибыль в предыдущем периоде «отрицательная» или равна «нулю» – «1»</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ имеется положительная прибыль в предыдущем периоде – «0»</li> </ul> <p>8. наличие просроченной задолженности перед бюджетом по уплате налогов в размере не более 1% валюты баланса:</p>

<sup>1</sup> Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 03.08.2012 № 03-02-07/1-197.

<sup>2</sup> Письмо Федеральной налоговой службы от 17.10.2012 № АС-4-2/17710 «О проявлении должной осмотрительности в выборе контрагентов».

<sup>3</sup> Для нерезидентов РФ – по данным аналогичных систем, применяемых по месту регистрации потенциального поставщика.

<sup>4</sup> Возможные значения индекса должной осмотрительности по данным «СПАРК-Интерфакс»: низкий риск (1–29)/умеренный риск (30–49)/средний риск (50–69)/высокий риск (70–89)/крайне высокий риск (90–99).

<sup>5</sup> В соответствии с данными сайта ФНС России [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ имеется просроченная задолженность перед бюджетом – «1»</li> <li>▪ нет просроченной задолженности перед бюджетом – «0»</li> </ul> <p>9. Рост дебиторской и кредиторской задолженности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ в текущем периоде имеется рост дебиторской/кредиторской задолженности по сравнению с предыдущим (-ми) периодом (-ми) – «1»;</li> <li>▪ в текущем периоде нет роста дебиторской/кредиторской задолженности по сравнению с предыдущим (-ми) периодом (-ми) – «0».</li> </ul>																																								
<b>3.1.39.</b>		<p>Требование к финансовому состоянию поставщика:  <b>Не соответствует</b> – крайне неустойчивое финансовое состояние  <b>Соответствует</b> – устойчивое, достаточно устойчивое, неустойчивое финансовое состояние</p> <p><b>Типовые критерии оценки финансового состояния поставщика</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№п/п</th> <th rowspan="2">Показатель</th> <th colspan="4">Заключение о финансовом состоянии потенциального поставщика</th> </tr> <tr> <th>Устойчивое финансовое состояние</th> <th>Достаточно устойчивое финансовое состояние</th> <th>Неустойчивое финансовое состояние</th> <th>Крайне неустойчивое финансовое состояние</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th>Уровень 4</th> <th>Уровень 3</th> <th>Уровень 2</th> <th>Уровень 1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Коэффициент финансовой устойчивости (<i>капитал + долгосрочные обязательства</i>)/<i>пассивы</i></td> <td style="text-align: center;">≥0,80</td> <td style="text-align: center;">0,40–0,79</td> <td style="text-align: center;">0,01–0,39</td> <td style="text-align: center;">≤0</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Коэффициент финансирования (<i>капитал/обязательства</i>)</td> <td style="text-align: center;">≥2,00</td> <td style="text-align: center;">0,60–1,99</td> <td style="text-align: center;">0,01–0,59</td> <td style="text-align: center;">≤0</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Коэффициент текущей ликвидности (<i>оборотные активы – долгосрочные обязательства – НДС уплаченные</i>)/<i>краткосрочные обязательства</i></td> <td style="text-align: center;">≥2,00</td> <td style="text-align: center;">1,40–1,99</td> <td style="text-align: center;">1,00–1,39</td> <td style="text-align: center;">≤0,99</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Индекс кредитоспособности и Альтмана</td> <td style="text-align: center;">≥3,00</td> <td style="text-align: center;">2,40–2,99</td> <td style="text-align: center;">1,81–2,39</td> <td style="text-align: center;">≤1,80</td> </tr> </tbody> </table> <p>Оцениваются документы, представленные в соответствии с п. 3.1.26. Если при расчете показатели попадают в различные уровни, заключение принимается по наихудшему расчетному показателю финансового состояния.</p>	№п/п	Показатель	Заключение о финансовом состоянии потенциального поставщика				Устойчивое финансовое состояние	Достаточно устойчивое финансовое состояние	Неустойчивое финансовое состояние	Крайне неустойчивое финансовое состояние			Уровень 4	Уровень 3	Уровень 2	Уровень 1	1.	Коэффициент финансовой устойчивости ( <i>капитал + долгосрочные обязательства</i> )/ <i>пассивы</i>	≥0,80	0,40–0,79	0,01–0,39	≤0	2.	Коэффициент финансирования ( <i>капитал/обязательства</i> )	≥2,00	0,60–1,99	0,01–0,59	≤0	3.	Коэффициент текущей ликвидности ( <i>оборотные активы – долгосрочные обязательства – НДС уплаченные</i> )/ <i>краткосрочные обязательства</i>	≥2,00	1,40–1,99	1,00–1,39	≤0,99	4.	Индекс кредитоспособности и Альтмана	≥3,00	2,40–2,99	1,81–2,39	≤1,80
№п/п	Показатель	Заключение о финансовом состоянии потенциального поставщика																																								
		Устойчивое финансовое состояние	Достаточно устойчивое финансовое состояние	Неустойчивое финансовое состояние	Крайне неустойчивое финансовое состояние																																					
		Уровень 4	Уровень 3	Уровень 2	Уровень 1																																					
1.	Коэффициент финансовой устойчивости ( <i>капитал + долгосрочные обязательства</i> )/ <i>пассивы</i>	≥0,80	0,40–0,79	0,01–0,39	≤0																																					
2.	Коэффициент финансирования ( <i>капитал/обязательства</i> )	≥2,00	0,60–1,99	0,01–0,59	≤0																																					
3.	Коэффициент текущей ликвидности ( <i>оборотные активы – долгосрочные обязательства – НДС уплаченные</i> )/ <i>краткосрочные обязательства</i>	≥2,00	1,40–1,99	1,00–1,39	≤0,99																																					
4.	Индекс кредитоспособности и Альтмана	≥3,00	2,40–2,99	1,81–2,39	≤1,80																																					
<b>3.1.40.</b>	2.5.2.1.м)	<p>Иные требования: <b>не устанавливаются.</b></p> <p>Прочие документы, подтверждающие соответствие участника</p>																																								

		установленным иным требованиям: <b>нет.</b>
Технические требования к товарам, работам, услугам и документам, подтверждающим соответствие товаров, работ, услуг установленным требованиям и входящим в техническую часть заявки		
<b>3.1.41.</b>	2.5.3.1.а), 2.5.3.1.б)	Требования к продукции изложены в техническом задании. Документы, подтверждающие соответствие предлагаемой участником продукции предъявляемым требованиям: 1. Техническое предложение по форме, установленной подразделом 7.1; 2. Перечень документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг установленным требованиям: не требуется.
Требования к коммерческому предложению и документам, входящим в коммерческую часть заявки		
<b>3.1.42.</b>	2.5.4.1	Документы, входящие в коммерческую часть заявки: 1. Письмо о подаче оферты по форме, установленной подразделом 8.1; 2. Коммерческое предложение по форме, установленной подразделом 8.2.
<b>3.1.43.</b>	2.5.4.2	Срок действия оферты: <b>15.04.2015г.</b>
Порядок заключения договора и предоставления обеспечения договора		
<b>3.1.44.</b>	2.14.1	Срок для предоставления подписанного проекта договора заказчику: <b>в течение 10 календарных дней с момента размещения протокола о подведении итогов.</b>
<b>3.1.45.</b>	2.14.1	Срок для подписания заказчиком договора: <b>в течение 10 календарных дней со дня получения от победителя подписанного проекта договора в случае отсутствия разногласий по форме Договора.</b> Если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами заказчика потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных победителем условиях компетентными органами управления заказчика (общим собранием акционеров, советом директоров и т.п.), договор с данным участником заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения). При проведении преддоговорных переговоров указанный срок, если это необходимо, будет продлен на время их проведения.
<b>3.1.46.</b>	2.16.2	Требование к обеспечению договора и срок предоставления обеспечения договора: <b>не устанавливаются.</b>
<b>3.1.47.</b>	2.16.2	Форма предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору <b>не устанавливаются.</b>
<b>3.1.48.</b>	2.16.2	Сумма обеспечения договора: <b>не устанавливается.</b>
<b>3.1.49.</b>	2.16.2	Требования к условиям банковской гарантии: <b>не применимо.</b>
<b>3.1.50.</b>	2.16.2	Требования к банку, выдавшему банковскую гарантию: <b>не применимо.</b>
<b>3.1.51.</b>	2.16.2	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору: <b>не применимо.</b>

## 3.2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### Техническое задание на оказание услуг

Наименование работ: техническое обслуживание систем электрохимической защиты (ЭХЗ) подземных газопроводов ОАО «Городские газовые сети».

Сроки проведения работ: с 01.04.2015 по 01.04.2016.

Количество объектов: 21, состав КУ: станций катодной защиты – 12, КИП – 119, БДР – 21, ИФС – 83, Протекторных групп – 20.

Настоящее техническое задание определяет требования, предъявляемые к техническому обслуживанию средств ЭХЗ газопроводов ОАО «Городские газовые сети».

Работы выполняются согласно требованиям ПТЭЭП, РД-33.040.99-КТН-210-10, ПОТ ЭЭ, ГОСТ 9.602-2005, ГОСТ Р 54983-2012

Объекты проведения работ:

1. Газопровод высокого (1770) и низкого (1465) давления по ул.Зеркальная, Серебристая в Перв. р-не (ПО Авледа).
2. Газопровод высокого давления по ул. Уржумская АО "Стрелка".
3. Газопровод высокого давления НП ЗЧИЖ.
4. Газопровод распределит.942,2 п.м. для газоснабжения жилых домов по ул.Победы(Заельц.р-н) инв №686.
5. Газопровод распределительный, протяженностью 510 п.м.по адресу ул.Шевцовой 2.
6. Снегоплавильная станция по ул. Федосеева.
7. ПК "Аэропорт-Газ".
8. Газопровод высокого давления , ГРПШ ЖК Лесное (1335 п.м.) инв.№476.
9. Газопровод высокого давления (Карьер-ГАЗ) ул.Охотская.
10. Газопровод высокого давления (наружный) (ПК Сибирский) 250 п.м. инв №515.
11. Газопровод высокого давления (подземный) со станцией ЭХЗ, КПП Чемской инв.№468..
12. Газопровод высокого давления (подземный), ул.Бородина инв.№464 (Зорик).
13. Газопровод высокого давления (НГОО Созвездие) .
14. Газоснабжение ЖСК "Пименовка".
15. Газопровод низкого давления(250 м)газопровод высокого давления(350м)ГРПШаРябиновая улицаЖЭПК Инв№271.
16. Газпровод высокого давления (Солнечный ТСЖ) 2364,5 м инв№526..
17. Подземная газораспределительная сеть высокого давления Ленинский район ПК "Южгазстрой"Инв.№67.

18. Подземная газораспределительная сеть высокого давления ЖСК "Городок-Нок" Инв. №78.
19. Подземный газопровод высокого давления ПО "Сектор Газа" .
20. Сеть газовая распределительная высокого давления (подземный) протяженностью 305 п.м ГАЗ-3 Инв. №107.
21. Сеть газовая распределительная высокого давления (подземный) протяженностью 305 п.м ГАЗ-3 Инв. №107.

### 3.3. Требования к выполнению работы:

#### 3.3.1. Продолжительность работы:

Начало работ  
апрель 2015 г.

Окончание работ  
апрель 2016 г.

3.3.2. Техническое обслуживание средств ЭХЗ должно быть выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 9.602-2005 Единая система защиты от коррозии и старения. Сооружения подземные. Общие требования к защите от коррозии., ГОСТ Р 54983-2012 Системы газораспределительные. Сети газораспределения природного газа. Общие требования к эксплуатации. Эксплуатационная документация.

3.3.3 Организации, претендующие на производство работ по данному техническому заданию должны:

- иметь техническую оснащенность для выполнения данного вида работ;
- обладать опытом проведения работ по электрическим измерениям;
- обладать необходимыми профессиональными знаниями;
- должны быть аттестованы в органах Ростехнадзора.

### 3.4. Объем выполняемых работ.

Для обеспечения исправного состояния, постоянного контроля параметров работы средств ЭХЗ, защитного потенциала в заданных параметрах в соответствии с требованиями НТД газопроводов ОАО «Городские газовые сети», необходимо проводить техническое обслуживание. Комплекс работ по техническому обслуживанию электрооборудования и средств ЭХЗ на газопроводах ОАО «Городские газовые сети» должен включать следующие виды работ:

п/п	Наименование работ
1.	Внешний осмотр силовых блоков станций катодной защиты
2.	Очистка и протяжка контактных соединений станций катодной защиты
3.	Снятие и сверка показаний катодного преобразователя
4.	Измерение сопротивления растеканию тока анодного заземления
5.	Проверка и подтяжка контактных соединений в КИП анодных заземлителей
6.	Проверка состояния изоляции контактных соединений анодного заземления

7.	Технический осмотр КИП, проверка исправности КИП оборудованного медно-сульфатным электродом длительного действия
8.	Измерение разности потенциалов «труба – земля» при снятии показаний по всей длине газопровода
9.	Измерение поляризационного потенциала «труба – земля» на КИП по всей длине газопровода
10.	Протяжка болтовых контактных соединений колонок КИП
11.	Проверка, регулировка (оптимизация) режимов работы станции катодной защиты
12.	Измерение защитного и поляризационного потенциалов кожухов
13.	Измерение силы тока протектора в месте подключения
14.	Измерение переходного сопротивления и сопротивления цепи между кожухом и трубопроводом
15.	Измерение сопротивления изоляции кабельных линий 0,4 кВ
16.	Составление отчета

Производство работ осуществляется на действующем предприятии.

#### **4. Требования по технике безопасности.**

Работы выполнить с обязательным соблюдением организационных (оформление разрешения, наряда-допуска, распоряжения в установленном порядке) и технических мероприятий обеспечивающих безопасность работ в электроустановках, согласно Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок ПОТ ЭЭ, [РД 153-34.0-03.150-00](#).

#### **5. Предоставление технического отчета:**

Технический отчет предоставляется на русском языке в одном печатном экземпляре и на электронном носителе. Технический отчет должен быть выполнен в формате Windows совместимых приложений.

#### **6. Работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями следующих нормативных и методических документов:**

- «Правила устройства электроустановок», 6,7-е издание.
- «Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок»
- ГОСТ 9.602-2005 Единая система защиты от коррозии и старения. Сооружения подземные. Общие требования к защите от коррозии.
- ГОСТ Р 54983-2012 Системы газораспределительные. Сети газораспределения природного газа. Общие требования к эксплуатации. Эксплуатационная документация.



## 4. Проект Договора

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Новосибирск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2015г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и ОАО «Городские газовые сети», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице исполняющего обязанности генерального директора Суховейко Вадима Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «ЗАКАЗЧИК» обязуется принять и оплатить, а «ИСПОЛНИТЕЛЬ» выполнить Техническое обслуживание систем электрохимической защиты (ЭХЗ) подземных газопроводов «ЗАКАЗЧИКА», указанных в Приложении № 4 к настоящему договору.

1.2. Сроки оказания услуг: с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г. по с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г.

### 2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость по установленной законодательством Российской Федерации ставке в размере 18%.

Калькуляция стоимости представлен в Приложении № 5 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Оплата за выполненные работы производится согласно выставленного счета за фактически выполненные работы, после исполнения обязательств и получения оригинала акта выполненных работ. Днем оплаты по настоящему договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета «ЗАКАЗЧИКА».

2.3. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» выставляет и направляет в адрес «ЗАКАЗЧИКА» счет-фактуру (Приложение 7) и оригинал акта выполненных работ не позднее 1-го числа месяца следующего за отчетным.

2.4. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» при оформлении и выставлении счета-фактуры прикладывает надлежаще заверенную копию приказа (распоряжения) о руководителе, главном бухгалтере и лицах, уполномоченных подписывать счета-фактуры и иную бухгалтерскую документацию.

2.5. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным месяцем направляет «ЗАКАЗЧИКУ» акт сверки расчетов, которые Заказчик обязан подписать, скрепить печатью и вернуть «ИСПОЛНИТЕЛЮ» в десятидневный срок со дня их получения, в случае отсутствия разногласий.

2.6. Расчеты по настоящему договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет «ИСПОЛНИТЕЛЯ», либо в ином

установленном законом порядке.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРИЕМКИ РАБОТ.**

3.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется выполнить техническое обслуживание систем электрохимической защиты (ЭХЗ) подземных газопроводов ОАО «Городские газовые сети» согласно прилагаемого перечня (Приложение № 4) не реже - 2 раза в месяц для катодных станций; 4 раза в месяц для дренажных установок; одного раза в 6 месяцев для протекторных установок; проверка эффективности работы ЭХЗ не реже чем два раза в год с интервалом не менее 4 месяца.)

3.2. «ЗАКАЗЧИК» обязуется в течение 10 дней со дня получения от «ИСПОЛНИТЕЛЯ» оригинала акта выполненных работ, принять работу и направить в указанный срок в адрес «ИСПОЛНИТЕЛЯ» 1 экземпляр подписанного акта, либо свои замечания. В случае мотивированного отказа от приемки работ, определенных в договоре, «ИСПОЛНИТЕЛЬ» в течение 3-х дней устраняет замечания.

3.3. Стороны при сдаче работ руководствуются формой акта приема-передачи выполненных работ указанной в Приложении № 6, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.4. В случае не предоставления «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» оригиналов первичных документов (акта выполненных работ (оказанных услуг)) предусмотренных настоящим договором и счет-фактуры в течении 3 дней с момента выполнения работ или оказания услуг, но не позднее 1-го числа месяца следующего за отчетным, «ЗАКАЗЧИК» вправе взыскать с «ИСПОЛНИТЕЛЯ» убытки причиненные не своевременным представлением вышеуказанных документов. Документы, представленные с нарушением требований законодательства РФ, считаются не представленными. Все риски, вытекающие из-за несвоевременного предоставления оригиналов первичных документов, либо из-за непредставления таких документов возлагаются на «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

3.5. Подтверждением факта выполнения работ является подписание акта выполненных работ с приложением подтверждающих документов.

3.6. Все разногласия по выполнению и приемке работ разрешаются сторонами в установленном законодательством порядке.

3.7. Для согласования и решения технических вопросов по настоящему договору «ЗАКАЗЧИК» выделяет полномочного представителя.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **4.1. Обязанности «ЗАКАЗЧИКА»:**

- оплатить выполненные работы, в соответствии с настоящим договором;
- предоставить «ИСПОЛНИТЕЛЮ» всю техническую документацию, относящуюся к объекту производства работ;
- передать «ИСПОЛНИТЕЛЮ» локальные нормативные документы, по акту приёма-передачи локальных нормативных документов ОАО «Городские газовые сети» (Приложение №2).

#### **4.2. Обязанности «ИСПОЛНИТЕЛЯ»:**

- Соблюдать «Требования в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды к организациям, привлекаемым к работам и оказанию услуг на

объектах Компании», изложенные в Приложении № 1 к настоящему договору. Соблюдение данных требований стороны признают существенным условием договора, и в случае их неоднократного нарушения Исполнителем, Заказчик имеет право отказаться от исполнения договора.

- «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязан обеспечить исполнение локальных нормативных документов, указанных в Приложении № 2 к настоящему договору.

4.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

4.4. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

4.5. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

предоставление каких-либо гарантий;

ускорение существующих процедур;

иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

4.6. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

4.7. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого

законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

4.8. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

4.9. В целях проведения антикоррупционных проверок «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется в течение (5) пяти рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, а также в любое время в течение действия настоящего Договора по письменному запросу «ЗАКАЗЧИКА» предоставить «ЗАКАЗЧИКУ» информацию о цепочке собственников «ИСПОЛНИТЕЛЯ», включая бенефициаров (в том числе, конечных) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Договору с приложением подтверждающих документов (далее – Информация).

В случае изменений в цепочке собственников «ИСПОЛНИТЕЛЯ», включая бенефициаров (в том числе, конечных), и (или) в исполнительных органах «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется в течение (5) пяти рабочих дней с даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию Заказчику.

Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенная подписью Генерального директора (или иного должностного лица, являющегося единоличным исполнительным органом контрагента) или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется в адрес Заказчика путем почтового отправления с описью вложения. Датой предоставления Информации является дата получения «ЗАКАЗЧИКОМ» почтового отправления. Дополнительно Информация предоставляется на электронном носителе.

Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

4.10. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

4.11. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

4.12. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

4.13. Одновременно с предоставлением Информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных), «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязан предоставить «ЗАКАЗЧИКУ» подтверждение наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных, получаемых в составе информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме согласно приложению №8 к настоящему договору.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ» подтверждает, что согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных оформлено в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.

В случае если «ЗАКАЗЧИК» будет привлечен к ответственности в виде штрафов, наложенных государственными органами за нарушение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ в связи отсутствием согласия субъекта на обработку его персональных данных, предусмотренного настоящим договором, либо Заказчик понесет расходы в виде сумм возмещения морального и/или имущественного вреда, подлежащих возмещению субъекту персональных данных за нарушение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ в связи отсутствием согласия такого субъекта на обработку его персональных данных, предусмотренного настоящим договором, «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязан возместить «ЗАКАЗЧИКУ» суммы таких штрафов и/или расходов, на основании вступивших в законную силу решения (постановления) уполномоченного государственного органа и/или решения суда о возмещении морального и/или имущественного вреда, причиненного субъекту персональных данных.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Ответственность сторон определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае предоставления Информации не в полном объеме (т.е. непредставление какой-либо информации, указанной в форме (Приложение №3 к настоящему Договору) «ЗАКАЗЧИК» направляет повторный запрос о предоставлении Информации по форме, указанной в п. 4.9. настоящего Договора, дополненной отсутствующей информацией с указанием сроков ее предоставления. В случае непредставления такой информации, нарушения сроков ее предоставления, а также предоставления недостоверной информации «ЗАКАЗЧИК» вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления».

5.3. В случае несвоевременного исполнения обязательств по настоящему Договору СТОРОНА, чье право нарушено, вправе требовать со второй СТОРОНЫ уплаты пени в размере 0,1% от стоимости несвоевременно исполненного обязательства за каждый день просрочки.

5.4. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется возвратить, подписанный со своей стороны оригинал договора со всеми приложениями к нему, в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения.

5.5. В случае нарушения «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» срока предоставления подписанного со своей стороны оригинала договора, указанного в данном пункте, «ЗАКАЗЧИК» вправе потребовать от «ИСПОЛНИТЕЛЯ» уплаты штрафа в размере 1000 (одной тысячи) рублей за каждый день просрочки предоставления оригинала договора».

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

6.2. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все

необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят Разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия (а) Сторона предварительно уведомит другую Сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия; и (б) Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

6.3. Соответствующая Сторона настоящего договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

6.4. Для целей настоящего Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

6.5. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены Заказчику в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящей статьи, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящей статье.

6.6. Передача Конфиденциальной информации оформляется протоколом, который подписывается уполномоченными лицами Сторон.

6.7. Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

## **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия между Сторонами, связанные с исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров, а также в претензионном порядке.

7.2. Претензии по ненадлежащему исполнению обязательств по Договору, должны быть рассмотрены в течение 14 рабочих дней с момента их получения соответствующей Стороной.

7.3. В случае невозможности урегулирования спорных вопросов путем переговоров, все спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Новосибирской области.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Срок действия договора: с \_\_\_\_\_ 2015г. по \_\_\_\_\_ 2016г., а в части взаиморасчетов до их полного завершения.

8.2. В случае досрочного расторжения договора, сторона, являющаяся инициатором расторжения договора обязана письменно заявить другой стороне о расторжении договора за два месяца до предполагаемого срока окончания действия договора.

*Список приложений:*

1. Приложение № 1 – Требования в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды к организациям, привлекаемым к работам и оказанию услуг на объектах Компании;
2. Приложение №2 – АКТ приема – передачи локальных нормативных документов ОАО «Городские газовые сети» относящихся к открытой информации;
3. Приложение №3 – Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных);
4. Приложение №4 – Местоположение и перечень объектов»;
5. Приложение № 5 – Расчет стоимости работ;
6. Приложение № 6 – Форма Акта о приемке выполненных работ (оказанных услуг).
7. Приложение № 7 – Форма первичных документов (счет-фактура).
8. Приложение № 8 – ФОРМА подтверждения контрагентом наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Подписи сторон:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

«ЗАКАЗЧИК»

\_\_\_\_\_  
В. В. Суховейко  
М.П. (печать)

\_\_\_\_\_  
М.П. (печать)

**Приложение № 1**

к договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТРЕБОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ И ПОЖАРНОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ К ОРГАНИЗАЦИЯМ,  
ПРИВЛЕКАЕМЫМ К РАБОТАМ И ОКАЗАНИЮ УСЛУГ НА ОБЪЕКТАХ  
ОАО «ГОРОДСКИЕ ГАЗОВЫЕ СЕТИ»**

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящем договоре применимы следующие единые термины с соответствующими определениями:

**ЗАКАЗЧИК** – ОАО «Городские газовые сети»

**ПОДРЯДЧИКИ (ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПОДРЯДЧИК)** – физические и юридические лица, которые выполняют строительные, монтажные, ремонтные и иные работы на объектах Заказчика по договору подряда (контракту), заключаемому с Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**СУБПОДРЯДЧИК** - организация, привлекаемая Подрядчиком для выполнения работ на объектах Заказчика.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** – должностное лицо, представляющее Подрядчика (генеральный директор, директор).

**ОБЪЕКТ** – производственные площадки Заказчика, включающие в себя здания, сооружения, помещения, дороги, железные дороги, оборудование, установки, станции, опасные производственные объекты, технические устройства (применяемые на опасных производственных объектах), транспортные средства, спец. технику, территорию и другие инженерные сооружения.

**ПРОИСШЕСТВИЕ** – любое незапланированное событие, случившееся в рабочей среде Общества, которое привело или могло привести к несчастному случаю на производстве, пожару, взрыву, аварии, дорожно-транспортному происшествию, негативному влиянию на окружающую среду, ущербу Компании или любому подобному событию.

**РАССЛЕДОВАНИЕ ПРОИСШЕСТВИЙ** – это совокупность действий по установлению причин происшествий и принятию предупреждающих и (или) корректирующих мер по устранению последствий происшествия и (или) предупреждению происшествий, а также снижению рисков промышленных опасностей.



**НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ** – событие, в результате которого работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы) и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекшие за собой необходимость его перевода на другую работу, временную (более рабочей смены) или стойкую утрату им трудоспособности, либо его смерть. По степени тяжести несчастные случаи подразделяются на:

- легкие;
- тяжелые;
- смертельные.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ЗАБОЛЕВАНИЕ** - хроническое или острое заболевание работающего, являющееся результатом воздействия вредного производственного фактора, повлекшего временную или стойкую утрату трудоспособности.

**АВАРИЯ** – разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на производственных объектах, неконтролируемые взрывы и (или) выбросы/сбросы загрязняющих и опасных веществ.

**ИНЦИДЕНТ** – отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, отклонения от режимов технологического процесса, нарушение нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ на опасном производственном объекте, которые могли бы стать причиной:

- разрушения сооружений и (или) технических устройств, применяемых на производственных объектах;
- неконтролируемого взрыва, пожара;
- неконтролируемого выброса/сброса загрязняющих и опасных веществ;
- травмы, профессионального заболевания, смерти работника(ов).

**ОТКАЗ ТЕХНИЧЕСКОГО УСТРОЙСТВА** – временная утрата техническим устройством, применяемым на производственном объекте, способности функционировать по назначению в режиме эксплуатации.

**ПОВРЕЖДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ УСТРОЙСТВ** – утрата отдельной частью технического устройства, применяемого на производственном объекте, способности обеспечивать его функциональное назначение.

**ПОЖАР** – неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

**ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ (ДТП)** – событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства и с его участием, при котором погибли или

ранены люди, повреждены транспортные средства, грузы, сооружения, либо причинен иной материальный ущерб.

**ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ (ДАЛЕЕ - ЧС)** - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЧС** - это комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в случае их возникновения.

## 2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**ГПМ** – грузоподъемные механизмы;

**ДТП** – дорожно-транспортное происшествие;

**ИТР** – инженерно-технический работник;

**КУНГ** – кузов унифицированный нулевого (нормального) габарита. Тип закрытого кузова-фургона для грузовых автомобилей;

**ЛЭП** – линия электропередач;

**ПБОТОС** – промышленная безопасность, охрана труда и окружающая среда, включая вопросы пожарной, противодиверсионной, морской безопасности, предупреждения и реагирования на ЧС;

**ПЛА** – план ликвидации аварий;

**ПЛАС** – план ликвидации аварийных ситуаций;

**РВС** – резервуар вертикальный стальной;

**СИЗ** – средства индивидуальной защиты;

**СИЗОД** – средства индивидуальной защиты органов дыхания;

**СМР** – строительные-монтажные работы;

**ТО** – технический осмотр;

**ТС** – транспортное средство.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **3.1 ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**

3.1.1. Подрядчик должен осуществлять свою деятельность только при наличии всех предусмотренных законодательством разрешительных документов (лицензий, сертификатов, согласований и т.п.), выдаваемых уполномоченными государственными органами.

3.1.2. В случае невыполнения (нарушения) Подрядчиком действующего законодательства а так же если в действиях Подрядчика усматривается угроза возникновения аварии, инцидента, несчастного случая, пожара, причинения ущерба имуществу Заказчика и окружающей среде, представители Заказчика вправе приостановить работу Подрядчика с указанием причин и времени остановки, данных ответственного представителя Заказчика – ФИО, должности.

3.1.6. Подрядчик несет ответственность за нарушение и повреждение коммуникаций Заказчика (линии электропередач, технологических трубопроводов, и другого технологического оборудования), явившихся следствием как прямого действия, так и некачественного выполнения работ по обслуживанию, ремонту, наладке, строительству, выполняемых Подрядчиком. В случае повреждения (выхода из строя) линий электропередач, технологических трубопроводов и других коммуникаций или объектов Заказчика, остановки работоспособности оборудования, невозможности осуществления деятельности персоналом Заказчика по вине Подрядчика, Подрядчик компенсирует Заказчику понесенные ущерб и упущенную выгоду Заказчика на основании двухстороннего акта и соответствующей претензии. Кроме того, при установлении факта перечисленных повреждений, остановки работоспособности оборудования Заказчика, невозможности осуществления деятельности персоналом Заказчика, , пожара (порче имущества Заказчика), аварии или инцидента (на оборудовании или сооружениях Заказчика), несчастного случая (травмирования персонала Заказчика), допущенных по вине Подрядчика, Заказчик имеет право взыскать с него штраф в размере 100 тыс. руб. При этом ущерб, нанесенный Заказчику, взыскивается с Подрядчика в пятикратном размере. В случае допущения названных ситуаций Субподрядчиком штраф, ущерб (в пятикратном размере) и упущенную выгоду уплачивает (возмещает) Подрядчик.

3.1.7. Подрядчик несет ответственность за обучение (предаттестационную подготовку; аттестацию, проверку знаний) собственных работников и привлечение квалифицированных, обученных и аттестованных работников субподрядчика. Обучение может выполняться также Заказчиком, если речь идет о локальных нормативных документах Заказчика.

3.1.8. Подрядчик несет ответственность за то, чтобы все оборудование, используемое на рабочих площадках Подрядчика и Субподрядчика, имели надлежащие сертификаты, разрешения или лицензии, паспорта, инструкции (руководства) по эксплуатации в соответствии со стандартами и нормами Российской Федерации. Копии таких документов должны предоставляться представителям Заказчика по первому требованию.

3.1.9. Подрядчик на время выполнения работ на производственных объектах Заказчика обязан обеспечить производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности и охраны труда, норм и правил природоохранного законодательства в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.07.1997 г. № 116 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 10.01.02 г. №7 «Об охране окружающей среды»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- «Правилами организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.1999 г. № 263.

3.1.10. Подрядчик (вне зависимости от рода выполняемой работы) обязан немедленно передавать информацию Заказчику об обнаруженных им в производственной среде Заказчика фактах отказов, аварий, инцидентов на трубопроводах, оборудовании, сооружениях, утечках газа.

3.1.11. При производстве огневых или газоопасных работ (на действующем объекте Заказчика) Подрядчик обязан выполнять требования государственных нормативных актов и разработанных Заказчиком на эти виды работ инструкций. Утверждение наряда-допуска в данном случае является ответственностью Заказчика.

В случае производства огневых и газоопасных работ вне объекта Заказчика или в месте, где не требуется подготовка рабочего места со стороны Заказчика, Подрядчик обязан руководствоваться требованиями государственных и своих локальных нормативных актов, регулирующих безопасное ведение данных работ. Утверждение наряда-допуска в данном случае является ответственностью Подрядчика.

Производство работ повышенной опасности Подрядчиком в соответствии с Перечнем работ повышенной опасности, разработанным Заказчиком, проводится после оформления наряда-допуска с приложением необходимой документации (планов, схем, мероприятий и др.), указанной в инструкциях по ведению данных работ. При наличии у Подрядчика более полного Перечня работ повышенной опасности Подрядчик официально уведомляет об этом Заказчика. В случае отнесения работы в Перечне Подрядчика/Заказчика к работам, проводимым без наряда-допуска и аналогичной работы в Перечне Заказчика/Подрядчика к работам, на которые оформляется наряд-допуск, выбирается последнее (с оформлением наряда-допуска).

3.1.12. О всех происшествиях в производственной среде Подрядчика, Подрядчик обязан незамедлительно сообщать по телефону (либо другим доступным способом), а затем в письменной форме соответствующему представителю Заказчика. Любой факт сокрытия происшествия будет рассматриваться как серьезное нарушение или невыполнение условий

договора и может явиться основанием предъявления Заказчиком штрафа в размере 100 тыс. руб.

3.1.13. В случае происшествия у Подрядчика, Подрядчик в обязательном порядке создает комиссию по его расследованию. При несчастном случае, произошедшем с работником Подрядчика, расследование проводится в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях. По итогам расследования Подрядчик представляет Заказчику материалы расследования происшествий. По требованию Заказчика Подрядчик должен расследовать все происшествия, имевшее место при оказании им услуг, если, по мнению Заказчика, результаты расследования могут оказать позитивное воздействие на уровень безопасности Подрядчика или Заказчика. Подрядчик обязуется включать (по согласованию) в комиссию по расследованию происшествия представителей Заказчика, либо направлять своих представителей для участия в работе комиссии Заказчика по расследованию происшествий (в случае организации Заказчиком расследования). В ходе расследования, при первом оперативном выезде на место происшествия Подрядчик обеспечивает доступ представителей Заказчика (уполномоченным Заказчиком третьим лицам) к документации, оборудованию, персоналу.

Аварии, инциденты, пожары, возгорания, несчастные случаи, произошедшие при работе Подрядчика с его персоналом, оборудованием, имуществом, (а также на объекте Заказчика переданном Подрядчику на время производства работ), подлежат регистрации, учету и передаче об этом информации Подрядчиком в государственные органы контроля и надзора.

3.1.14. На любых территориях Заказчика не допускается присутствие лиц, транспортных средств, агрегатов, оборудования Подрядчика, не связанных с непосредственным выполнением работ (если иное не оговорено договором, либо другим письменным соглашением). Подрядчик обязуется осуществлять производство работ в пределах границ выделенных, отведенных земель, определенных Заказчиком и проектной документацией.

3.1.15. При возникновении нештатной ситуации на том или ином участке работ (повреждение ЛЭП, порыв технологического трубопровода, пожар, авария и т.п.) каждый производитель работ Подрядчика должен немедленно оповестить о случившемся ответственного руководителя работ Подрядчика, а также главного инженера и/или директора филиала, на объекте которого производятся работы.

В таких случаях все работы в зоне происшествия должны быть приостановлены до устранения причин возникновения и последствий нештатной ситуации. Люди, не связанные с ликвидацией нештатной ситуации, должны быть выведены за пределы опасной зоны.

3.1.16. Работы, выполняемые Подрядчиком в зонах с вероятным присутствием взрывоопасной концентрации углеводородов, должны сопровождаться постоянным ведением контроля Подрядчиком за концентрацией этих газов в воздухе рабочей зоны. В зоне с вероятным присутствием взрывоопасных концентраций газов работа должна выполняться Подрядчиком искробезопасным инструментом. Персонал, участвующий в ведении данных работ должен быть оснащен соответствующими средствами защиты органов дыхания.

3.1.17. Передача Подрядчику отдельных объектов Заказчика для выполнения строительно-монтажных, ремонтных и других работ должно оформляться двухсторонним актом-допуском между Заказчиком и Подрядчиком на период производства работ. Акт-допуск оформляется по форме приложения «В» к СНиП 12-03-2001.

3.1.18. Ответственное лицо со стороны Подрядчика обязано в присутствии ответственного лица со стороны Заказчика и в соответствии с мероприятиями, указанными в акте-допуске, лично убедиться в готовности объекта к производству работ, ознакомиться с условиями предстоящей работы, объемом и последовательностью ее выполнения, намеченными мероприятиями по обеспечению промышленной, пожарной безопасности, охране труда, охране окружающей среды, предупреждению и реагированию на ЧС с учетом предупреждения возможного возникновения аварий и осложнений во время проведения работ, после чего принимает объект согласно акту-допуску.

3.1.19. Ответственность за соблюдение природоохранных требований при выполнении работ на отведенном земельном участке возлагается на Подрядчика.

3.1.20. Руководитель подрядной организации обязан ознакомить своих работников, а также работников субподрядчиков, привлекаемых Подрядчиком, с данными Требованиями и с локальными нормативными документами, указанными в п 3.2.1.1. данных Требованиях.

3.1.21. В случаях причинения вреда здоровью и жизни работников Заказчика и третьих лиц на объекте или оборудовании, переданном Подрядчику, последний полностью несет ответственность за наступивший случай в соответствии с действующим законодательством.

3.1.22. Представителям Подрядчика запрещается:

- самовольно изменять условия, последовательность и объем работ;
- самовольный выход в места, нахождение на которых не требуется предметом договора (см. также п. 4.1.2.).

3.1.23. Подрядчик обязуется возместить Заказчику причиненный ущерб и затраты, связанные с оказанием медицинской помощи работникам Подрядчика (Субподрядчика), устранением аварий, тушением пожаров силами Заказчика на объектах Подрядчика, (Субподрядчика).

3.1.24. Подрядчик обязан проводить работы в охранных зонах подземных и надземных коммуникациях только по наряду-допуску в установленном порядке с обязательным присутствием на месте производства работ владельца этого сооружения или коммуникации.

## **3.2 ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

3.2.1. Заказчик обязан:

3.2.1.1. В составе договора ознакомить Подрядчика с:

- «Политикой Компании в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды» № \_\_\_\_;
- Инструкциями по обеспечению пожарной безопасности на объектах Общества.

Заказчик обязан передать копии корпоративных ЛНД Подрядчику, который должен подтвердить факт передачи и ознакомления ИТР с требованиями данных ЛНД подписью в Акте передаче, приведенном в конце настоящего Приложения.

3.2.2. Заказчик не несет ответственность при наступлении случаев травмирования работников Подрядчика и третьих лиц, при проведении Подрядчиком работ на территории или оборудовании Заказчика, если он произошел не по вине Заказчика.

3.2.3.1. Не допускать случаев производства работ повышенной опасности без присутствия на месте работ лиц, ответственных за безопасное производство работ со стороны подрядчика.

3.2.3.2. Обеспечить своевременное оповещение работников подрядных организаций о возникающих аварийных ситуациях на объекте.

3.2.3.3. Не допускать производства подрядчиком работ повышенной опасности (СМР, огневые, газоопасные, земляные, работы на высоте и др.) без нарядов-допусков, в соответствии с требованиями государственных и корпоративных нормативных документов и выполнения в полном объеме мероприятий по обеспечению безопасности при проведении работ повышенной опасности.

3.2.3.4. При проведении огневых и газоопасных работ в обязательном порядке осуществлять постоянный контроль за состоянием газовой среды в местах проведения работ.

3.2.3.5. Согласовать мощность и места подключения электрооборудования подрядчика.





#### 4. ОТДЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПБОТОС К ПОДРЯДЧИКАМ

**Приложение № 2**  
к договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### АКТ

Приема – передачи локальных нормативных документов  
ОАО «Городские газовые сети» относящихся к открытой информации

г. Новосибирск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и ОАО «Городские газовые сети», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице исполняющего обязанности генерального директора Суховейко Вадима Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны,

составили настоящий акт о том, что: «ЗАКАЗЧИК» передал, а «ИСПОЛНИТЕЛЬ» получил локальные нормативные документы ОАО «Городские газовые сети» в соответствии с Договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ» осведомлен, что данная информация является интеллектуальной собственностью ОАО «Городские газовые сети» и передается исключительно для служебного пользования в рамках исполняемых работ по вышеуказанному Договору без права передачи третьим лицам, а также иным работникам «ИСПОЛНИТЕЛЯ», в чьи служебные обязанности не входит исполнение работ по Договору.

#### Перечень передаваемых локальных нормативных документов:

п/п	Вид и наименование ЛНД	Номер ЛНД, версия	Реквизиты утверждающего
-----	------------------------	-------------------	-------------------------

			распорядительного документа
.	Политика Компании в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды	№ ____	Приказ от ____ 20__г. № ____
.		№	Приказ от __ № __

Данная информация передана на бумажных носителях в 1 (одном) экземпляре.

В случае ввода в действие новых ЛНД Компании /ОАО «Городские газовые сети» или изменения (актуализации) действующих ЛНД реквизиты и перечень передаваемых документов может быть изменен

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Подписи сторон:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

«ЗАКАЗЧИК»

\_\_\_\_\_  
М.П. (печать)

\_\_\_\_\_  
М.П. (печать) В. В. Суховейко

Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)  
(по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. )

п/п	Наименование контрагента (ИНН и вид деятельности)	Договор//Контракт (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных) (ФИО, паспортные данные, ИНН)	Подтверждающие документы (наименование, реквизиты)
	2	3	4	5

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201

г.

---

\_\_\_\_\_ (подпись лица-уполномоченного представителя  
организации-контрагента)

Подписи сторон:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

«ЗАКАЗЧИК»

\_\_\_\_\_  
М.П. (печать)

\_\_\_\_\_ Суховейко В. В.  
М.П. (печать)

## Местоположение и перечень объектов

1	Газопровод высокого (1770) и низкого (1465) давления по ул.Зеркальная, Серебристая в Перв. р-не (ПО Авледа)	ул.Зеркальная, Серебристая в Перв. р-не
2	Газопровод высокого давления по ул. Уржумская АО "Стрелка"	ул. Уржумская
3	Газопровод высокого давления НП ЗЧИЖ	
4	Газопровод распределит.942,2 п.м. для газоснабжения жилых домов по ул.Победы(Заельц.р-н) инв №686	ул.Победы
5	Газопровод распределительный, протяженностью 510 п.м.по адресу ул.Шевцовой 2	ул.Шевцовой 2
6	Снегоплавильная станция по ул. Федосеева	ул. Федосеева
7	Газопровод ПК "Аэропорт-Газ"	
8	Газопровод высокого давления , ГРПШ ЖК Лесное (1335 п.м.) инв.№476	ЖК Лесное
9	Газопровод высокого давления (Карьер-ГАЗ) ул.Охотская	ул.Охотская
10	Газопровод высокого давления (наружный) (ПК Сибирский) 250 п.м. инв №515	ПК Сибирский
11	Газопровод высокого давления (подземный) со станцией ЭХЗ, КПП Чемской инв.№468	КПП Чемской
12	Газопровод высокого давления (подземный), ул.Бородина инв.№464 (Зорик)	ул.Бородина
13	Газопровод высокого давления (НГОО Созвездие)	НГОО Созвездие
14	Газоснабжение ЖСК "Пименовка"	ЖСК "Пименовка"
15	Газопровод низкого давления(250 м)газопровод высокого давления(350м)ГРПШаРябиновая улицаЖЭПК Инв№271	Рябиновая улица
16	Газпровод высокого давления (Солнечный ТСЖ) 2364,5 м инв№526	Солнечный ТСЖ
17	Подземная газораспределительная сеть высокого давления Ленинский район ПК "Южгазстрой"Инв.№67	ПК "Южгазстрой"
18	Подземная газораспределительная сеть высокого давления ЖСК "Городок-Нок"Инв.№78	ЖСК "Городок-Нок"
19	Подземный газопровод высокого давления ПО "Сектор Газа"	ПО "Сектор Газа"
20	Сеть газовая распределительная высокого давления (подземный) протяженностью 305 п.м ГАЗ-3 Инв.№107	ПО «Газ-3»
21	Сеть газовая распределительная высокого давления по ул.Кедровая ЖСК "Гвардейский"	ул.Кедровая

Подписи сторон:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

«ЗАКАЗЧИК»

\_\_\_\_\_  
М.П. (печать)

\_\_\_\_\_  
МП (печать) В. В. Суховейко

Расчета стоимости  
Технического обслуживания систем электрохимической защиты (ЭХЗ)  
подземных газопроводов ОАО «Городские газовые сети»

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во	Ед.изм.	Цена за ед., руб. с НДС, включая транспортные расходы	Итоговая стоимость, руб. с НДС
1	Техническое обслуживание систем электрохимической защиты (ЭХЗ) с контактным устройством (КУ)				
<b>Итого:</b>					

**Периодичность: 2 раза в год**

Подписи сторон:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

«ЗАКАЗЧИК»

\_\_\_\_\_  
М.П. (печать)

\_\_\_\_\_  
В. В. Суховейко  
М.П. (печать)

**АКТ**  
**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**  
**ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Исполнитель \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ (должность Ф.И.О) \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (Устав, доверенность).

и Заказчик \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (Устав, доверенность) \_\_\_\_\_ организация \_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_, составили настоящий Акт в том, что с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г., были выполнены работы (оказаны услуги):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

описание выполненных работ, оказанных услуг

\_\_\_\_\_

Работа (услуга) выполнена в срок, в полном объеме и удовлетворяет условиям договора (и технического задания), по итогам проведенной работы составлен отчет\*.

Стоимость работ (услуг) составляет \_\_\_\_\_.

Стоимость работ (услуг) составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Сумма прописью

рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

рублей \_\_ копеек.

Сумма прописью

Работу (услугу) принял:

от Заказчика

\_\_\_\_\_

Работу (услугу) сдал:

от Исполнителя

\_\_\_\_\_

Должность,

подпись,

расшифровка

подписи

Должность, подпись, расшифровка подписи



М. П.

М. П.

Отчет получен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \*

Находится в \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Должность, подпись, расшифровка подписи

\* - при наличии отчета или др. документов.

Подписи сторон:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

«ЗАКАЗЧИК»

\_\_\_\_\_  
М.П. (печать)

\_\_\_\_\_  
В. В. Суховейко  
М.П. (печать)

**ФОРМА ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Приложение № 1  
к постановлению Правительства Российской Федерации  
от 26 декабря 2011 г. № 1137

Счет-фактура № от 201\_ г.  
Исправление № -- от --  
Продавец:  
Адрес:  
ИНН/КПП продавца:  
Грузоотправитель и его адрес: --  
Грузополучатель и его адрес: --  
К платежно-расчетному документу № от  
Покупатель: ОАО «Городские газовые сети»  
Адрес:  
ИНН/КПП покупателя:  
Валюта: наименование, код Российский рубль, 643

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	код	условное обозначение (национальное)	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	цифровой код	краткое наименование	Номер таможенной декларации
1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
						без акциза	18%			--	--	--
<b>Всего к оплате</b>							<b>X</b>					

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Подписи сторон:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

«ЗАКАЗЧИК»

---

М.П. (печать)

---

Суховейко В. В.  
М.П. (печать)

Приложение №8  
к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**ФОРМА**  
**подтверждения контрагентом наличия согласия на обработку**  
**персональных данных**  
**и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных**  
**данных**

(фирменный бланк контрагента)

**Подтверждение контрагента наличия согласия на обработку**  
**персональных данных и направления уведомлений об осуществлении**  
**обработки персональных данных**

Настоящим, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

(наименование контрагента)

Адрес местонахождения (юридический адрес):

\_\_\_\_\_,

Фактический  
адрес: \_\_\_\_\_

—,

Свидетельство \_\_\_\_\_ 0  
регистрации: \_\_\_\_\_

(наименование документ, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях предоставления в соответствии с условиями заключенного с (наименование лица, получающего персональные данные: Общество) договора от № всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в Информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том

числе конечных), по состоянию на «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г., а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных (наименование лица, получающего персональные данные Общество, адрес местонахождения) в целях обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности ОАО «Городские газовые сети» и Обществ, прямо или косвенно контролируемых ОАО «Городские газовые сети», в том числе исключения случаев конфликта интересов и злоупотреблений, связанных с выполнением менеджментом ОАО «Городские газовые сети» и Обществ, прямо или косвенно контролируемых ОАО «Городские газовые сети», своих должностных обязанностей, и недопущения его вовлечения в коррупционную деятельность, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3. ст. 3. Закона 152-ФЗ.

Перечень сведений, составляющих персональные данные, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении (наименование лица, получающего персональные данные: Общество ) обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой- деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, указанные в Информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных).

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в Информации о цепочке собственников контрагента, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством.

Условием прекращения обработки . персональных данных является получение (наименование лица, получающего персональные данные: Общество) письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

---

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 5 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных в письменной форме).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

М.П.

(подпись)

Должность, ФИО

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

«ЗАКАЗЧИК»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В. В. Суховейко

## 6. Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке

### 6.1. Сведения об участнике закупки 6.1.1. Форма сведений об участнике

начало формы

Форма 1

Наименование участника: \_\_\_\_\_

Номер и наименование лота: \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

Изучив извещение о проведении запроса цен, опубликованное на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) за № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., а также документацию о запросе цен, и принимая установленные в них требования и условия запроса цен, настоящим подаем заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаем о себе следующие сведения:

1. Наименование организации (*полное и краткое наименование организации*): \_\_\_\_\_

2. Прежнее название организации, если менялось (да/нет, если да – перечислить названия и даты регистрации): *Имеется / Не имеется*

	Дата регистрации	Наименование	Примечание

3. Руководитель организации: (*должность, фамилия, имя, отчество*): \_\_\_\_\_

4. Главный бухгалтер: (*фамилия, имя, отчество*): \_\_\_\_\_

5. Дата, место и орган регистрации, № свидетельства: \_\_\_\_\_

*(Для не резидентов РФ - дата и место регистрации в Торговой палате либо ином регистрирующем юридические лица органе)*

6. ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

*(Для не резидентов РФ - TIN (Taxpayer Identification Number))*

7. Адрес:

Юридический (место нахождения): \_\_\_\_\_

Фактический (почтовый): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Официальный веб-сайт организации: \_\_\_\_\_

8. Уставный фонд (капитал) \_\_\_\_\_

9. Информация о собственниках компании (в соответствии с приложением 6.5).

10. Банковские реквизиты:

р/с \_\_\_\_\_

банк \_\_\_\_\_

город \_\_\_\_\_

11. Годовые обороты организации за последние 3 года с учетом НДС (в тыс. рублей) *(Данные предоставляются на основании финансовой отчетности по соответствующему году. Для не резидентов РФ возможно предоставление данных в рублях и национальной валюте одновременно).*

	20__ г., тыс.руб.	20__ г., тыс.руб.	20__ г., тыс.руб.	Среднегодовой объем, тыс.руб. <i>((20__+20__+20__)/3)</i>
Годовые обороты всего, тыс.руб.				

12. Среднесписочная численность персонала организации в текущем году \_\_\_\_\_ человек.

13. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с ОАО «Городские газовые сети» нами уполномочен *(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц)):*

14. Филиалы: *(перечислить наименования и почтовые адреса).*

15. Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика:

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**



## **6.1.2. Инструкция по заполнению:**

6.1.2.1. Форма сведений должна быть подписана и скреплена оттиском печати в соответствии с требованиями п.2.5.1.9.

**6.2. Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров**  
**6.2.1. Форма сведений об опыте выполнения аналогичных договоров**

**начало формы**

Форма 2

Наименование участника: \_\_\_\_\_

ИНН (или иной идентификационный номер) участника: \_\_\_\_\_

Номер и наименование лота: \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ**

№	Предмет договора	Наименование заказчика, адрес и контактный телефон/факс заказчика, контактное лицо	Сумма всего договора по завершении или на дату присуждения текущего договора/причитающейся доли договора, руб.	Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения)	Роль (основной поставщик, сопоставщик, генеральный подрядчик/субподрядчик, основной исполнитель/соисполнитель) и объем поставленной продукции по договору, %	Сведения о претензиях заказчика к выполнению обязательств	Примечание <sup>6</sup> , Наличие прилагаемых отзывов от заказчиков (есть/нет)
1.							
2.							
3.							
...							

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

\_\_\_\_\_

## **6.2.2. Инструкция по заполнению:**

6.2.2.1. В данной форме приводятся сведения об опыте выполнения договоров, аналогичных по объему, срокам, составу и прочим характеристикам тем, которые указаны в техническом задании (раздел 4).

6.2.2.2. Форма сведений должна быть подписана и скреплена оттиском печати в соответствии с требованиями п.2.5.1.9.

## 6.3. Сведения о материально-технических ресурсах

### 6.3.1. Форма сведений о материально-технических ресурсах

начало формы

Форма 3

Наименование участника: \_\_\_\_\_

ИНН (или иной идентификационный номер) участника: \_\_\_\_\_

Номер и наименование лота: \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ

№ п/п	Наименование	Производитель, страна производства, марка, модель, основные технические характеристики	Год выпуска	% амортизации	Принадлежность (собственность, арендованный)	Кол-во единиц	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
...							

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

### **6.3.2. Инструкция по заполнению:**

6.3.2.1. В данной форме перечисляются материально-технические ресурсы, которые будут использованы при выполнении договора.

6.3.2.2. Форма сведений должна быть подписана и скреплена оттиском печати в соответствии с требованиями п.2.5.1.9.

## 6.4. Сведения о кадровых ресурсах

### 6.4.1. Форма сведений о кадровых ресурсах

начало формы

Форма 4

Наименование участника: \_\_\_\_\_

ИНН (или иной идентификационный номер) участника: \_\_\_\_\_

Номер и наименование лота: \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

№ п/п	Наименование показателей	Кол-во человек, подразделения	Местонахождение	Количество человек, которые участник собирается использовать при выполнении договора
1	2	3		
1.	Руководство			
2.	Администрация			
3.	Рабочий персонал			
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
	<b>ВСЕГО</b>			

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

#### **6.4.2. Инструкция по заполнению:**

6.4.2.1. В данной форме приводятся сведения о специалистах, которые будут привлечены к исполнению договора.

6.4.2.2. Форма сведений должна быть подписана и скреплена оттиском печати в соответствии с требованиями п.2.5.1.9.

**6.5. Информация об учредителях (акционерах) организации – участника закупочной процедуры (с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (включая конечных))**

начало формы

Форма 5

(фирменный бланк участника закупки)

Наименование участника: \_\_\_\_\_

ИНН (или иной идентификационный номер) участника: \_\_\_\_\_

Номер и наименование лота: \_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЯХ (АКЦИОНЕРАХ) ОРГАНИЗАЦИИ  
УЧАСТНИКА ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ (С УКАЗАНИЕМ ВСЕЙ  
ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ  
(ВКЛЮЧАЯ КОНЕЧНЫХ))**

Наименование организации (наименование, местонахождение, ИНН)	Учредители организации, с указанием доли в % (наименование, местонахождение, ИНН)	Подтверждающие документы, наименование реквизиты, паспортные данные
<b>I. Организация-участник</b>		
<b>II. Юридические лица, являющиеся учредителями организации – участника</b>		
<b>III. Юридические лица, являющиеся учредителями учредителей организации – участника</b>		
<b>IV. Юридические лица, являющиеся учредителями ...</b>		

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы



**6.5.1. Инструкция по заполнению:**

6.5.1.1. Для учредителей физических лиц указать ФИО, паспортные данные и долю в %

6.5.1.2. Для учредителей юридических лиц указать:

6.5.1.3. Наименование, форму собственности, ИНН, местонахождения и долю в % в организации – участнике

6.5.1.4. Указать своих учредителей (до конечных)

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ**  
**(при формировании заявки подлежит изъятию)**

ООО «Ромашка»

**(фирменный бланк участника закупки)**

Наименование участника: \_\_\_\_\_

ИНН (или иной идентификационный номер) участника: \_\_\_\_\_

Номер и наименование лота: \_\_\_\_\_

Информация об учредителях (акционерах) организации ООО «Ромашка»  
(участника закупочной процедуры)

(с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (включая  
конечных))

Наименование организации (наименование, местонахождение, ИНН)	Учредители организации, с указанием доли в % (наименование, местонахождение, ИНН)	Подтверждающие документы, наименование реквизиты, паспортные данные
<b>I. Организация - участник</b>		
ООО «Ромашка», Санкт-Петербург, ИНН 7683567846	ООО «Солнышко», Москва, ИНН 989978979 – 50 %	Свидетельство ОГРН № ____ от ____
	Пупкин В.И. – 50 %	Паспортные данные (Пупкина В.И.)
<b>II. Юридические лица, являющиеся учредителями организации - участника</b>		
ООО «Солнышко», Москва, ИНН 989978979	Иванов И.И. – 100 %	Паспортные данные (Иванова И.И.)
<b>III. Юридические лица, являющиеся учредителями учредителей организации - участника</b>		
нет		
<b>IV. Юридические лица, являющиеся учредителями ...</b>		
нет		

Директор ООО «Ромашка»

п/п

В.И. Пупкин

## **6.6. Согласие участника закупочной процедуры на обработку персональных данных.**

### **6.6.1. Форма подтверждения участником закупочной процедуры – юридическим лицом наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных**

начало формы

(фирменный бланк участника закупки)

### **Подтверждение участника закупочной процедуры наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных**

Настоящим, \_\_\_\_\_,  
(наименование участника)

Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_,

Фактический адрес:

\_\_\_\_\_,  
Свидетельство о регистрации:

\_\_\_\_\_ (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в закупочных процедурах всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в запросе [указывается способ закупки] на [указывается предмет закупки], а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в ОАО «НК «Роснефть» - Кубаньнефтепродукт», зарегистрированному по адресу: РФ, 350063, г.Краснодар, ул.Коммунаров, 4, т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3. Закон 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении ОАО «Городские газовые сети», обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о

трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любой из частей заявки на участие в запросе [указывается способ закупки] на [указывается предмет закупки].

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в запросе [указывается способ закупки] на [указывается предмет закупки], включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда ОАО «Городские газовые сети» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение ОАО «Городские газовые сети» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение \_\_\_\_ лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных в письменной форме).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П. (подпись) ФИО

**конец формы**

## **6.6.2. Форма согласия участника закупочной процедуры - физического лица на обработку персональных данных**

### **начало формы**

Форма 1  
(фирменный бланк участника закупки)

### **Согласие участника закупочной процедуры на обработку персональных данных**

Настоящим, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество Участника закупочной процедуры)

Основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда  
выдан)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

Дата рождения: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для участия в аккредитации // закупочных процедурах в соответствии с Положением ОАО «Городские газовые сети» «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Городские газовые сети».

Оператор, получающий настоящее согласие: ОАО «Городские газовые сети», зарегистрировано по адресу: РФ, 630005, г.Новосибирск, ул.Татрская, 83, к.1.

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес ОАО «Городские газовые сети» документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда ОАО «Городские газовые сети» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение ОАО «Городские газовые сети» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П. (подпись) ФИО

**конец формы**

### **6.6.3. Инструкция по заполнению:**

6.6.3.1. Участник закупочной процедуры указывает в форме наименование адрес местонахождения, фактический адрес, номер свидетельства о регистрации

6.6.3.2. Данная форма предназначена для подтверждения согласия участника закупочной процедуры предоставить персональные данные на обработку.

## 6.7. Декларация соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ».

Общество с ограниченной ответственностью «АБВГД» не относится / относится (нужное выбрать) к категории субъекта малого и среднего предпринимательства и подтверждает свое несоответствие / соответствие (микропредприятие, малое предпринимательство, среднее предпринимательство) (нужное выбрать) требованиям, установленным частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе:

1. Для юридических лиц –

- суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не превышает двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов),

- доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не превышает двадцать пять процентов.

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает следующего предельного значения средней численности работников:

- для субъектов микропредприятия - пятнадцать человек включительно,

- для субъектов малого предпринимательства - сто человек включительно,

- для субъектов среднего предпринимательства – двести пятьдесят человек включительно.

3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не превышает предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Директор/ Уполномоченный представитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Должность, Ф.И.О.)

М.П.



## 7. Образцы форм документов, включаемых в техническую часть заявки

### 7.1. Техническое предложение

#### 7.1.1. Форма технического предложения в виде согласия с техническим заданием

начало формы

Форма 7

Наименование участника: \_\_\_\_\_

ИНН (или иной идентификационный номер) участника: \_\_\_\_\_

Номер и наименование лота: \_\_\_\_\_

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Изучив извещение о проведении запроса цен, опубликованное на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) за № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., а также документацию о запросе цен, и принимая установленные в них требования и условия запроса цен,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)

расположенное по адресу

\_\_\_\_\_,  
(почтовый адрес участника закупки)

согласен поставить товар / выполнить работы / оказать услуги в соответствии с предлагаемыми проектом договора, техническим заданием и требованиями документации о запросе цен.

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

### **7.1.2. Инструкция по заполнению:**

7.1.2.1. Участник запроса цен приводит номер и дату письма о подаче оферты (подраздел 7.1), приложением к которому является данное техническое предложение.

7.1.2.2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму), ИНН и свой адрес.

7.1.2.3. Приведенные в данном техническом предложении условия поставкитоваров будут включены в договор, заключаемый по результатам запроса цен.

7.1.2.4. Техническое предложение должно быть подписано и скреплено оттиском печати в соответствии с требованиями Документации о закупке (для юридических лиц).

## 8. Образцы форм документов, включаемых в коммерческую часть заявки

### 8.1. Письмо о подаче оферты 8.1.1. Форма письма о подаче оферты

#### начало формы

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Наименование участника: \_\_\_\_\_

ИНН (или иной идентификационный номер) участника: \_\_\_\_\_

Номер и наименование лота: \_\_\_\_\_

Изучив извещение о проведении запроса цен, опубликованное на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) за № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., а также документацию о запросе цен, и принимая установленные в них требования и условия запроса цен,

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)

расположенное по адресу \_\_\_\_\_ ,  
(почтовый адрес участника закупки)

предлагает заключить договор на \_\_\_\_\_ ,  
(наименование предмета договора согласно документации о запросе цен)

на условиях и в соответствии с Техническим заданием и Коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку со следующими основными условиями:

цена договора, руб. <b>с НДС/без НДС (указать)</b> кроме того в цену договора входят расходы на доставку оборудования и материалов. (если необходимо, предусмотреть разбивку на цену договора без НДС, отдельно НДС и общую цену договора с НДС)	<b>_____ руб. с НДС /без НДС</b>
срок выполнения договора	в течение 12 месяцев со дня подписания договора (периодичность оказания услуг: 2 раза в год: июнь 2015г., сентябрь 2015г.)
сроки оплаты	Оплата за оказанные услуги, выполненные работы осуществляется не ранее, чем через 60 календарных дней, но не

	позже чем 90 календарных дней с момента исполнения обязательств по оказанию услуг
порядок оплаты	с отсрочкой платежа

Настоящая заявка на участие в запросе цен имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года. (**указывается согласно п. 3.1.45 Документации**)

Также подтверждаем соответствие требованиям по аккредитации (уведомление №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.) [**указывается, участник прошел процедуру аккредитации; если участник аккредитацию не проходил – подлежит удалению**]

Настоящая заявка на участие в запросе цен дополняется следующими документами:

1. Коммерческое предложение;
2. Прочие документы: \_\_\_\_\_ (перечислить)

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

### **8.1.2. Инструкция по заполнению:**

8.1.2.1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника запроса цен. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

8.1.2.2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

8.1.2.3. Участник должен указать срок действия Заявки на участие в запросе цен.

8.1.2.4. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть коммерческой части заявки участника запроса цен.

8.1.2.5. Письмо должно быть подписано и скреплено оттиском печати в соответствии с требованиями п.2.5.1.9.

---

**8.2. Коммерческое предложение**

**8.2.1. Форма Коммерческого предложения для поставки товаров**

---

**начало формы**

---

8.2.1.Форма коммерческого предложения для оказания услуг (заполняется в формате EXCEL, приложена отдельным файлом- Приложение 1)